



VYSOKÁ ŠKOLA V SLÁDKOVIČOVE
Fučíkova ul. č. 269, 925 21 SLÁDKOVIČOVO

Smernica rektora
Vysokej školy v Sládkovičove
č. 4/2013
o archivácii hodnotiacich hárkov
a
licenčných zmluvách

Sládkovičovo 2013

**SMERNICA REKTORA VYSOKEJ ŠKOLY V SLÁDKOVIČOVE č. 4/2013
O ARCHIVÁCIÍ HODNOTIACICH HÁRKOV A LICENČNÝCH ZMLUVÁCH**

Rektor Vysokej školy v Sládkovičove v predmetnej veci určuje:

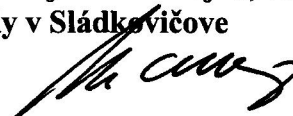
1. Archivácia hodnotiacich hárkov:
 - a. Každá katedra po skončení skúšobného obdobia do 15 dní odovzdá študijnému oddeleniu hodnotiaci výkaz (hárok pre archiváciu) z AIS2 podpísaný všetkými skúšajúcimi uvedenými v hodnotiacom hárku.
 - b. ŠO eviduje a archivuje hodnotiace výkazy po dobu stanovenú všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Podpisovanie licenčných zmlúv k záverečným prácam:
 - a. Podpísané licenčné zmluvy odovzdáva študent fakulte.
 - b. Licenčné zmluvy podpisuje dekan, resp. ním poverený pracovník na základe poverenia (plnomocenstva). Podpis sa môže nahradiť mechanickými prostriedkami, napr. faksimile.
 - c. Podpísané licenčné zmluvy zo strany VŠ fakulta vráti študentovi späť spolu s dokladmi o štúdiu.
 - d. Podrobnosti o procese odovzdávania a podpisovania licenčných zmlúv k záverečným prácam upraví fakulta interným predpisom.

Táto smernica nadobúda účinnosť od 1. septembra 2013.

V Sládkovičove dňa 21. januára 2013

**Dr.h.c. mult. prof. JUDr. Mojmír Mamojka, CSc.
rektor Vysokej školy v Sládkovičove**



Vysoká škola v Sládkovičove
ul. Fučíkova 269
925 21 Sládkovičovo