SMERNICA REKTORA č. 3

O MIKROOSVEDČENIACH

Normatívny rámec

Predpis	Rozhodujúce ustanovenia	Použitá časová verzia
zákon č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov	§ 2 písm. g) a m), § 8, § 9 ods. 1 písm. c) a h)	1. 1. 2026 – 31. 12. 2027 (v znení zákona č. 325/2025 Z. z.)
vyhláška MŠVVaM SR č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vzdelávaní dospelých	§ 7 ods. 1 (obsah programu), § 8 (kredit = 25 vyučovacích hodín), § 9 (náležitosti a forma mikroosvedčenia)	od 1. 1. 2026
zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania	§ 1, § 3 ods. 1, § 3 ods. 2 písm. b), § 3 ods. 3 písm. q)	od 16. 6. 2026 (v znení zákona č. 121/2026 Z. z.)
zákon č. 300/2025 Z. z. (vysokoškolský zákon)	§ 6 ods. 2 písm. e), § 78, § 31 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b), § 66, § 81, § 90 ods. 1	od 1. 9. 2026

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Táto smernica upravuje podmienky tvorby, schvaľovania, uskutočňovania, úpravy, hodnotenia a zrušenia vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len „program“), ktoré uskutočňuje Vysoká škola Danubius (ďalej len „škola“), ako aj vydávanie, evidenciu a uznávanie mikroosvedčení.

(2) Smernica sa vydáva podľa § 8 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vzdelávaní dospelých“), vyhlášky MŠVVaM SR č. 405/2024 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), § 3 ods. 3 písm. q) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“) a zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení zákona č. 121/2026 Z. z. (ďalej len „vysokoškolský zákon“).

(3) Smernica je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality školy podľa § 3 ods. 1 a ods. 2 písm. b) zákona o kvalite a § 31 ods. 1 písm. b) vysokoškolského zákona. Uplatňuje čl. 12 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov, ktoré schválila výkonná rada Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo 30. 7. 2026 (ďalej len „štandardy“).

(4) Smernica sa nevzťahuje na:

a) študijné programy podľa vysokoškolského zákona,

b) krátke študijné programy podľa § 66 vysokoškolského zákona,

c) iné programy ďalšieho vzdelávania, ktoré nevedú k získaniu mikroosvedčenia.

(5) Škola poskytuje programy len počas platnosti zápisu v registri vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia (§ 8 ods. 6 a 13 zákona o vzdelávaní dospelých). Zápis platí päť rokov a nemožno ho predĺžiť; žiadosť o nový zápis podáva rektor najneskôr šesť mesiacov pred uplynutím platnosti zápisu.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) **mikroosvedčením** verejná listina, ktorá osvedčuje vzdelávacie výstupy získané absolvovaním programu; možno ju použiť samostatne alebo v kombinácii s inými dokladmi (§ 8 ods. 1 zákona o vzdelávaní dospelých),

b) **programom** vzdelávací program podľa § 2 písm. m) zákona o vzdelávaní dospelých, ktorý vedie k získaniu mikroosvedčenia, má rozsah najmenej 25 vyučovacích hodín a najmenej jedného kreditu (§ 8 ods. 2 a 5 zákona o vzdelávaní dospelých); program sa môže členiť na moduly,

c) **vzdelávacím výstupom** vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré účastník nadobudol počas vzdelávania (§ 2 písm. g) zákona o vzdelávaní dospelých),

d) **kreditom** číselná hodnota vyjadrujúca množstvo práce potrebnej na nadobudnutie požadovaných výsledkov vzdelávania; kredit získany v programe zodpovedá kreditu podľa kreditového systému štúdia (§ 8 ods. 5 zákona o vzdelávaní dospelých, § 78 vysokoškolského zákona); jednému kreditu zodpovedá 25 vyučovacích hodín (§ 8 vyhlášky),

e) **vyučovacou hodinou** časový úsek 45 minút,

f) **pridruženým študijným programom** akreditovaný študijný program školy, ku ktorému je program priradený (§ 8 ods. 4 zákona o vzdelávaní dospelých, § 7 ods. 1 písm. f) vyhlášky),

g) **garantom programu** vysokoškolský učiteľ školy, ktorý zodpovedá za obsah, kvalitu a uskutočňovanie programu,

h) **účastníkom** fyzická osoba, ktorá bola prijatá na program na základe zmluvy podľa čl. 5; účasťou na programe sa nestáva študentom školy,

i) **orgánom kvality** Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD (ďalej len orgán kvality).

Čl. 3

Formy a základné parametre programov

(1) Škola uskutočňuje programy ako:

- a) formálne vzdelávanie vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu mikroosvedčenia (§ 9 ods. 1 písm. c) zákona o vzdelávaní dospelých), alebo
- b) neformálne vzdelávanie vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu mikroosvedčenia (§ 9 ods. 1 písm. h) zákona o vzdelávaní dospelých).

(2) Program sa uskutočňuje na úrovni podrámca kvalifikácií vysokoškolského vzdelávania (§ 8 ods. 3 zákona o vzdelávaní dospelých) a len v rozsahu, ktorý zodpovedá akreditovaným študijným programom školy (§ 8 ods. 4 zákona o vzdelávaní dospelých). Každý program musí byť priradený k pridruženému študijnému programu.

(3) Program má rozsah najmenej 25 vyučovacích hodín and najmenej jedného kreditu (§ 8 ods. 2 a 5 zákona o vzdelávaní dospelých). Rozsah programu sa určuje v násobkoch 25 vyučovacích hodín tak, aby mu zodpovedal celý počet kreditov (§ 8 vyhlášky). Predpokladaná záťaž programu nesmie prekročiť štandardnú kreditovú záťaž potrebnú na získanie vysokoškolského vzdelania príslušného stupňa (čl. 12 ods. 4 písm. h) štandardov).

(4) Program sa môže členiť na moduly. Každý modul má rozsah najmenej jedného kreditu, ak sa po jeho absolvovaní vydáva samostatné mikroosvedčenie. Nemodulárny program sa absolvuje v celom rozsahu.

(5) Program sa uskutočňuje prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Vyučovacím jazykom je slovenský jazyk; program možno uskutočňovať aj v inom jazyku, ak to určí schválený návrh programu (§ 7 ods. 1 písm. d) vyhlášky).

Čl. 4

Návrh, schvaľovanie a zabezpečovanie kvality programov

(1) Návrh programu pripravuje garant programu. Návrh obsahuje najmä:

a) názov programu,

b) profil absolventa so získaným mikroosvedčením a vzdelávacie výstupy,

c) predpokladanú záťaž vyjadrenú v kreditoch a rozsah vo vyučovacích hodinách,

d) vyučovací jazyk,

e) kritériá na získanie mikroosvedčenia a formu ich hodnotenia,

f) názov, stupeň a formu pridruženého študijného programu,

g) formu vzdelávania podľa čl. 3 ods. 1 a metódu podľa čl. 3 ods. 5,

h) obsah, členenie na moduly a harmonogram,

i) personálne, materiálne a informačné zabezpečenie,

j) podmienky prijatia, minimálny a maximálny počet účastníkov,

k) návrh poplatku a kalkuláciu nákladov,

l) úroveň Slovenského a Európskeho kvalifikačného rámca.

(2) Garant predkladá návrh predsedovi orgánu, ktorý do 15 pracovných dní predloží návrh členom orgánu kvality s vyjadrením alebo ho vráti na doplnenie.

(3) Orgán kvality posudzuje najmä súlad programu s akreditovaným študijným programom (§ 8 ods. 4 zákona o vzdelávaní dospelých), so všeobecne záväznými a vnútornými predpismi, s aktuálnymi potrebami trhu práce a spoločnosti a so štandardmi (čl. 12 ods. 4 písm. b), d) a e) štandardov). Posúdenie vypracuje spravodajca, ktorý sa nepodieľal na tvorbe návrhu; osoba, ktorá sa podieľala na tvorbe návrhu alebo má na jeho schválení osobný záujem, sa na posudzovaní a hlasovaní nezúčastňuje (čl. 12 ods. 4 písm. a) štandardov). Orgán kvality rozhodne do 30 pracovných dní od doručenia návrhu; nesúhlasné stanovisko odôvodní.

(4) O schválení programu rozhoduje predseda orgánu kvality – Útvar splnomocnenca kvality VŠD. Schválenie platí päť rokov, najdlhšie však do uplynutia platnosti zápisu školy v registri podľa čl. 1 ods. 5 a počas akreditácie pridruženého študijného programu.

(5) Údaje o schválenom programe vrátane sadzobníka poplatkov, podmienok prijatia, kritérií hodnotenia a pravidiel uznávania škola zverejní na svojom webovom sídle (čl. 12 ods. 4 písm. f), g) a o) štandardov). Názov a rozsah programu sú súčasťou údajov v registri vzdelávacích inštitúcií, ktoré poskytujú vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia (§ 8 ods. 6 písm. f) a § 28 ods. 12 písm. d) zákona o vzdelávaní dospelých); rektor zabezpečí ich zapísanie MŠVVaM SR pred začatím uskutočňovania programu.

(6) Podstatnou úpravou programu je zmena profilu absolventa, vzdelávacích výstupov, počtu kreditov, pridruženého študijného programu alebo garanta; schvaľuje sa postupom podľa ods. 2 až 4. Ostatné úpravy schvaľuje prorektor pre vzdelávanie VŠD a oznámi ich orgánu kvality.

(7) Garant priebežne monitoruje program a každý rok vypracuje správu, ktorá obsahuje počet účastníkov a absolventov, výsledky spätnej väzby účastníkov a ďalších zainteresovaných strán a navrhované opatrenia. Správa je súčasťou výročnej správy o činnosti školy. Pred uplynutím platnosti schválenia orgán kvality program periodicky zhodnotí a rozhodne o jeho opätovnom schválení postupom podľa ods. 3 a 4; do periodického hodnotenia sa zapoja účastníci, absolventi a zamestnávatelia (čl. 12 ods. 4 písm. m) a p) štandardov).

(8) Program zaniká uplynutím platnosti schválenia, zrušením alebo stratou akreditácie pridruženého študijného programu, alebo zrušením na návrh garanta či orgánu kvality. Škola zabezpečí, aby účastníci mohli program dokončiť.

Čl. 5

Prijímanie účastníkov, zmluva a poplatky

(1) Na program sa môže prihlásiť fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky prijatia určené v schválenom programe. Podmienkou nie je postavenie študenta školy; študent školy sa môže na program prihlásiť za rovnakých podmienok ako ostatní záujemcovia.

(2) Prihláška sa podáva elektronicky prostredníctvom formulára zverejneného na webovom sídle školy. O prijatí rozhoduje garant programu podľa podmienok prijatia a poradia doručenia prihlášok, ak program neurčí inak.

(3) Práva a povinnosti školy a účastníka upravuje písomná zmluva o poskytnutí vzdelávania, ktorá obsahuje najmä označenie programu, rozsah a harmonogram, výšku a splatnosť poplatku, podmienky

získania mikroosvedčenia, podmienky odstúpenia a vrátenia poplatku a poučenie o spracovaní osobných údajov. Ak poplatok za účastníka uhrádza zamestnávateľ alebo iná osoba, môže byť zmluva trojstranná. Vzor zmluvy je prílohou č. 2.

(4) Škola môže za účasť na programe požadovať poplatok (§ 8 ods. 14 zákona o vzdelávaní dospelých). Výšku poplatkov určuje sadzobník, ktorý vydáva predseda Správnej rady VŠD a zverejňuje sa na webovom sídle školy pred začatím prijímania prihlášok. Poplatok možno znížiť alebo odpustiť len z dôvodov určených v sadzobníku.

(5) Účastník ma právo najmä na informácie o programe pred uzavretím zmluvy, na prístup k študijným materiálom a informačným zdrojom určeným v programe, na hodnotenie podľa vopred zverejnených kritérií a na vydanie mikroosvedčenia po splnení podmienok.

Čl. 6

Priebeh programu, hodnotenie a kredity

(1) Program sa uskutočňuje podľa harmonogramu zverejneného pred jeho začatím. V jednom dni možno uskutočniť najviac osem vyučovacích hodín kontaktnej výučby.

(2) Podmienkou pripustenia k záverečnému hodnoteniu je účasť najmenej na 75 % vyučovacích hodín kontaktnej výučby, ak program neurčí vyšší podiel; pri dištančnej metóde splnenie všetkých povinných úloh v elektronickom prostredí.

(3) Vzdelávacie výstupy sa overujú podľa kritérií a formy hodnotenia určených v schválenom programe (§ 7 ods. 1 písm. e) vyhlášky), najmä testom, ústnou skúškou, záverečnou prácou alebo projektom.

(4) Výsledok sa hodnotí klasifikačnou stupnicou A až FX podľa študijného poriadku vysokej školy. Účastník, ktorý nevyhovel, má nárok na jeden opravný termín, najneskôr do 30 dní.

(5) O hodnotení sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíše hodnotiteľ a garant programu.

(6) Absolvovaním programu získa účastník počet kreditov určený v schválenom programe. Kredity sa nedávajú za čiastkové plnenie, okrem modulu, za ktorý sa vydáva samostatné mikroosvedčenie (čl. 3 ods. 4).

(7) Ak účastník nepreukáže, že splnil podmienky absolvovania, škola mu na žiadosť vydá potvrdenie o účasti, ktoré nie je mikroosvedčením.

Čl. 7

Vydávanie mikroosvedčenia

(1) Škola vydá mikroosvedčenie účastníkovi, ktorý splnil podmienky absolvovania programu, do 30 dní od záverečného hodnotenia. Mikroosvedčenie je verejnou listinou (§ 8 ods. 1 zákona o vzdelávaní dospelých).

(2) Mikroosvedčenie obsahuje (§ 9 ods. 1 vyhlášky):

a) evidenčné číslo a dátum vydania,

b) názov a adresu sídla školy vrátane štátu,

c) názov programu,

d) meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia absolventa,

e) profil absolventa programu,

f) záťaž vyjadrenú v kreditoch potrebnú na nadobudnutie vzdelávacích výstupov,

g) úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a úroveň Európskeho kvalifikačného rámca,

h) druh zabezpečovania kvality, na ktorého základe sa program uskutočňuje (vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa zákona o kvalite),

i) meno, priezvisko a podpis rektora alebo ním poverenej osoby.

(3) Mikroosvedčenie môže obsahovať aj názov pridruženého študijného programu, formu vzdelávania, dátum absolvovania, výsledok hodnotenia a vyučovací jazyk.

(4) Mikroosvedčenie sa vydáva v slovenskom a anglickom jazyku vo forme elektronického dokumentu; na žiadosť účastníka aj vo forme listinného dokumentu (§ 9 ods. 2 vyhlášky). Elektronické mikroosvedčenie sa opatrí kvalifikovanou elektronickou pečaťou školy alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby podľa ods. 2 písm. i) podľa nariadenia (EÚ) č. 910/2014.

(5) Škola vedie evidenciu vydaných mikroosvedčení v rozsahu údajov podľa ods. 2. Údaje o absolventoch poskytuje škola elektronicky do registra absolventov vzdelávacích programov, ktoré vedú k získaniu mikroosvedčenia, v rozsahu meno a priezvisko, dátum narodenia, názov školy, názov a rozsah programu, začiatok a koniec účasti a adresa elektronickej pošty absolventa (§ 28 ods. 1 písm. k), ods. 13 a 15 zákona o vzdelávaní dospelých), a to do 30 dní od vydania mikroosvedčenia.

(6) Pri strate, zničení alebo poškodení listinného mikroosvedčenia vydá škola na žiadosť duplikát s označením „Duplikát“ s dátumom jeho vydania; za vydanie duplikátu možno požadovať poplatok podľa sadzobníka.

(7) Vzor mikroosvedčenia je prílohou č. 3.

Čl. 8

Uznávanie a započítavanie mikroosvedčení

(1) Študentovi školy možno spravidla na jeho žiadosť uznať kredity za úspešné absolvovanie programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia vrátane programu podľa právnych predpisov iného štátu (§ 81 ods. 1 písm. d) a e) vysokoškolského zákona, § 8 ods. 1 a 5 zákona o vzdelávaní dospelých). Uznané kredity nahrádzajú povinné predmety a povinne voliteľné predmety, ak sú vzdelávacie výstupy osvedčené mikroosvedčením v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušných predmetov (§ 81 ods. 7 vysokoškolského zákona).

(2) Uznať možno mikroosvedčenie vydané školou aj iným poskytovateľom vrátane zahraničného, ak mikroosvedčenie obsahuje náležitosti umožňujúce porovnanie vzdelávacích výstupov, záťaže a úrovne kvalifikačného rámca.

(3) Žiadosť sa podáva spravidla pri zápise do štúdia alebo pri zápise predmetu. K žiadosti sa prikladajú mikroosvedčenie a opis programu. O žiadosti rozhoduje **dekan príslušnej fakulty vysokej školy** na návrh garanta študijného programu do 30 dní.

(4) Kredity z mikroosvedčení spolu s kreditmi z iného neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa možno uznať celkovo najviac do výšky 30 % kreditov štandardnej záťaže študenta v príslušnom študijnom programe; v študijnom programe spájajúcom prvý a druhý stupeň najviac do výšky 15 % (§ 81 ods. 4 vysokoškolského zákona). Spolu s kreditmi z vyššieho odborného vzdelávania a krátkeho študijného programu nesmú uznané kredity presiahnuť 60 %, resp. 30 % štandardnej záťaže (§ 81 ods. 5 vysokoškolského zákona). Uznaný predmet sa v doklade o štúdiu označí ako uznaný.

(5) Kredity možno uznať, len ak od absolvovania programu neuplynulo viac ako desať rokov (§ 81 ods. 6 vysokoškolského zákona). Uznaniu nebráni, ak študent získal mikroosvedčenie pred prijatím na štúdium. Kredity z toho istého mikroosvedčenia možno uznať v rámci jedného štúdia len raz.

(6) Účastníkovi programu možno uznať kredity získané vo vysokoškolskom štúdiu, ak zodpovedajú vzdelávacím výstupom programu (§ 8 ods. 5 zákona o vzdelávaní dospelých); o uznaní rozhoduje garant programu.

Čl. 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Organizačné a administratívne zabezpečenie programov vrátane evidencie účastníkov, zápisníc a vydaných mikroosvedčení zabezpečuje príslušné študijné oddelenie fakulty VŠD, na ktorej sa program uskutočňuje.

(2) Osobné údaje účastníkov se spracúvajú podľa nariadenia (EÚ) 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu nevyhnutnom na uskutočňovanie programu, vydanie mikroosvedčenia a plnenie evidenčných povinností školy.

(3) Dokumentácia programov sa uchováva podľa registratúrneho poriadku školy; evidenčné údaje o vydaných mikroosvedčeniach sa uchovávajú trvalo, aby škola mohla vydať duplikát a overiť pravosť listiny.

(4) Ak škola zistí, že mikroosvedčenie bolo vydané na základe nepravdivých údajov alebo bez splnenia podmienok absolvovania, rektor vyzve držiteľa na jeho vrátenie, vyznačí to v evidencii podľa čl. 7 ods. 5 a zabezpečí opravu údajov v registri absolventov.

(5) Vo veciach neupravených touto smernicou sa postupuje podľa zákona o vzdelávaní dospelých, vyhlášky, zákona o kvalite a štandardov SAAVŠ.

(6) Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú prílohy č. 1 až 4.

(7) Smernicu ako súčasť vnútorného systému schválil na návrh rektora Akademický senát VŠD, ktorého členmi sú aj študenti podľa § 31 ods. 2 písm. b) vysokoškolského zákona.

Táto smernica nadobúda platnosť dňom zverejnenia na webovom sídle vysokej školy a účinnosť dňom jej schválenia.

Dňa 13. 11. 2026 **rektor VŠD**

Prílohy

- č. 1 – formulár návrhu programu (čl. 4 ods. 1);
- č. 2 – vzor zmluvy o poskytnutí vzdelávania (čl. 5 ods. 3);
- č. 3 – vzor mikroosvedčenia SK/EN (čl. 7);
- č. 4 – formulár žiadosti o uznanie (čl. 8 ods. 3).

Príloha č. 1

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS • [NÁZOV FAKULTY / SÚČASTI]

Formulár návrhu vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia

Žiadosť o schválenie programu vedúceho k udeleniu mikroosvedčenia (European Micro-credentials Standard)

1. Základná identifikácia vzdelávacej aktivity

Pole	**Hodnota**
Názov programu (SK):	
Názov programu (EN):	
Uskutočňujúce pracovisko:	(Katedra / ústav / centrum celoživotného vzdelávania)
Garant programu:	(Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, e-mail)
Priradenie k študijnému odboru:	
Typ programu a väzba:	[x] Program priradený k akreditovanému študijnému programu školy
Forma uskutočňovania:	[ ] Prezenčná [ ] Dištančná (online) [ ] Kombinovaná / Blended
Jazyk výučby:	[ ] Slovenský [ ] Anglický [ ] Iný: _____

2. Parametre vzdelávania a záťaž študenta

Parameter	**Hodnota**	**Podrobný rozpis záťaže**
Kreditová dotácia:	_____ ECTS	Priama kontaktná výučba: _____ hodín
Celková záťaž:	_____ hodín	Riadené samoštúdium a konzultácie: _____ hodín
Odporúčaná úroveň SKR/EQF:	Úroveň 6 / 7 / 8	Praktická práca / projektová činnosť: _____ hodín

Doba trvania:	_____ týždňov / mesiacov	Príprava na overenie výstupov: _____ hodín

3. Cieľová skupina a vstupné podmienky

Kategória	Požiadavky
Cieľová skupina:	[ ] Študenti VŠ [ ] Odborníci z praxe (upskilling) [ ] Verejnosť
Požadované predchádzajúce vzdelanie:	(Napr. úplné stredoškolské s maturitou / bakalárske vzdelanie / bez obmedzenia)
Osobitné požiadavky / prerekvizity:	(Špecifické jazykové, IT alebo technické zručnosti, predchádzajúca prax)

4. Výsledky vzdelávania (Learning Outcomes)

Zložka	Definícia výstupov
Vedomosti (čo bude absolvent vedieť)	Absolvent preukáže znalosti v oblasti...
Zručnosti (čo dokáže vykonať/analyzovať)	Absolvent je schopný prakticky aplikovať...
Zodpovednosť a samostatnosť (kompetencie pre prax)	Absolvent samostatne navrhuje a vyhodnocuje...

5. Tematický plán a obsahové moduly

Číslo	Názov tematického bloku / témy	Rozsah (hod.)	Zabezpečujúci vyučujúci
1.			
2.			
3.			

6. Spôsob overovania výsledkov a hodnotenie

Parameter	Nastavenie
Forma záverečného overenia:	[ ] Písomná / ústna skúška [ ] Obhajoba projektu [ ] Prípadová štúdia [ ] Portfólio prác
Klasifikačná stupnica:	Štandardné známkovanie (A – FX)
Overenie autenticity účastníka:	(Spôsob verifikácie identity účastníka, najmä pri online forme výučby a skúšania)

7. Schvaľovacia doložka

Status	Informácie

Dátum predloženia:	
Stanovisko Útvaru splnomocnenca:	[ ] Schválené bez pripomienok [ ] Vrátené na dopracovanie [ ] Neschválené
Číslo uznesenia a dátum:	

.....
Podpis garanta vzdelávacieho programu

.....
Podpis predsedu orgánu kvality / dekana

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania — Formulár návrhu programu Strana 2 z 2

Príloha č. 2

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ VZDELÁVANIA

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom o vysokých školách

ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľ:

- Názov: Vysoká škola Danubius / [Doplniť názov fakulty]
- Sídlo: [Ulica, číslo, PSČ, Mesto]
- IČO: [IČO]
- DIČ / IČ DPH: [DIČ]
- Zastúpená: [Titul, Meno, Priezvisko, funkcia – napr. rektor/dekan]
- Bankové spojenie: [Názov banky]
- IBAN: [SK...]
  (ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Účastník vzdelávania:

- Meno a priezvisko: [Titul, Meno, Priezvisko]
- Dátum narodenia: [DD. MM. RRRR]
- Trvalý pobyt: [Ulica, číslo, PSČ, Mesto]
- Štátna príslušnosť: [Štátna príslušnosť]
- E-mail: [E-mail]
- Telefónne číslo: [Telefón]
  (ďalej len „účastník“)

a (voliteľne pre trojstrannú zmluvu)

3. Platiteľ (zamestnávateľ / iná právnická alebo fyzická osoba):

- Obchodné meno / Názov: [Názov spoločnosti / inštitúcie]
- Sídlo: [Ulica, číslo, PSČ, Mesto]
- IČO: [IČO]
- DIČ / IČ DPH: [DIČ]
- Zastúpená: [Titul, Meno, Priezvisko, funkcia]
  (ďalej len „platiteľ“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť a poskytnúť účastníkovi vzdelávanie v rámci vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia a záväzok účastníka (resp. platiteľa) uhradiť za toto vzdelávanie dohodnutý poplatok a riadne plniť podmienky účasti na vzdelávaní.

Článok II

Označenie programu, rozsah a harmonogram vzdelávania

1. Názov vzdelávacieho programu: [Názov programu]
2. Forma vzdelávania: [prezenčná / dištančná / kombinovaná]
3. Celkový časový rozsah: [XX] výučbových hodín (zodpovedá záťaži [X] kreditov ECTS).
4. Termín realizácie: od [DD. MM. RRRR] do [DD. MM. RRRR].
5. Harmonogram výučby: Podrobný rozpis jednotlivých vzdelávacích blokov tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy (alebo je zverejnený v akademickom informačnom systéme).

Článok III

Výška, splatnosť a spôsob úhrady poplatku

1. Poplatok za vzdelávanie v programe podľa Článku II je stanovený dohodou zmluvných strán vo výške: [Suma] EUR (slovom: [suma slovom] eur).
2. Poplatok sa zaväzuje uhradiť [účastník / platiteľ] bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa:
   - Variabilný symbol: [číslo zmluvy / interný kód]
   - Špecifický symbol: [kód kurzu]
3. Splatnosť poplatku: Poplatok je splatný najneskôr do [DD. MM. RRRR], vždy však pred zahájením výučby. Neuhradenie poplatku v stanovenej lehote oprávňuje poskytovateľa neumožniť účastníkovi účasť na vzdelávaní.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu programu prostredníctvom kvalifikovaných lektorov, zabezpečiť podmienky, poskytnúť študijné materiály a po splnení všetkých podmienok vystaviť a odovzdať účastníkovi mikroosvedčenie.

2. Účastník sa zaväzuje riadne a včas sa zúčastňovať na výučbe v súlade s harmonogramom, plniť zadané úlohy a rešpektovať pokyny lektorov a predpisy školy.

Článok V

Podmienky získania mikroosvedčenia

1. Podmienkou úspešného ukončenia programu a vydania mikroosvedčenia je **minimálne 75 % osobná účasť** na priamej výučbe (prezenčnej alebo synchrónnej online), úspešné odovzdanie záverečnej práce/projektu a úspešné absolvovanie záverečného overenia vedomostí a zručností (test / praktická skúška).

2. Po splnení podmienok poskytovateľ vydá účastníkovi formálne Mikroosvedčenie s uvedením rozsahu ECTS a úrovne kvalifikačného rámca (SKKR/EQF). Inak má nárok len na potvrdenie o účasti.

Článok VI

Odstúpenie od zmluvy a vrátenie poplatku

1. Pri doručení písomného odstúpenia viac ako 14 dní pred plánovaným dňom zahájenia programu má účastník nárok na vrátenie 100 % zaplateného poplatku.

2. Pri doručení odstúpenia v lehote kratšej ako 14 dní pred zahájením programu je poskytovateľ oprávnený účtovať storno poplatok vo výške [XX] % z celkovej sumy poplatku. Po zahájení výučby nie je možné od zmluvy odstúpiť s nárokom na vrátenie poplatku, s výnimkou preukázateľných závažných zdravotných dôvodov.

Článok VII

Poučenie o spracovaní osobných údajov

Poskytovateľ spracúva osobné údaje účastníka v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov na účely plnenia tejto zmluvy a plnenia zákonných archivačných a evidenčných povinností vysokej školy.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami. Akékoľvek zmeny je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov.

V [Mesto], dňa [DD. MM. RRRR]

.....
Poskytovateľ (dekan/rektor)

.....
Účastník

Príloha č. 3

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS

[Názov fakulty / súčasti univerzity]

[Adresa sídla fakulty, PSČ Mesto]

MIKROOSVEDČENIE / MICRO-CREDENTIAL

Evidenčné číslo: VŠD/[ROK]/[SKRATKA_FAKULTY]/MO-[ČÍSLO]

Týmto sa potvrdzuje, že / This is to certify that:

- **Meno a priezvisko / Name and Surname:** [Titul, Meno, Priezvisko, Titul]
- **Dátum narodenia / Date of Birth:** [DD. MM. RRRR]
- **Miesto narodenia / Place of Birth:** [Mesto, Štát / City, State]

úspešne absolvoval(a) vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia:
has successfully completed the educational program leading to a micro-credential:

[NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU / PROGRAMME TITLE]

v období od / from [DD. MM. RRRR] do / to [DD. MM. RRRR] v celkovom rozsahu [XX] hodín / hours.

Základné parametre programu / Core parameters of the programme:

- **Udelené kredity ECTS / ECTS Credits awarded:** [napr. 3 ECTS]
- **Úroveň SKKR / EQF Level:** [napr. Úroveň 6 / Level 6]
- **Jazyk výučby / Language of instruction:** slovenský / Slovak
- **Forma vzdelávania / Mode of delivery:** [kombinovaná / prezenčná / dištančná]
- **Oblasť vzdelávania / Field of education:** [Doplniť odbor]
- **Druh zabezpečovania kvality / Quality assurance type:** vnútorný systém zabezpečovania kvality VŠD podľa zákona č. 269/2018 Z. z. / Internal quality assurance system of VŠD under Act No. 269/2018 Coll.

Profil nadobudnutých vzdelávacích výstupov / Learning Outcomes Profile:

- **Odborné vedomosti / Knowledge:** [Definovať konkrétne teoretické poznatky].
- **Praktické zručnosti / Skills:** [Definovať aplikačné schopnosti].
- **Kompetencie a autonómia / Competence and autonomy:** [Definovať mieru samostatnosti a zodpovednosti].

Spôsob overenia vzdelávacích výstupov / Verification of learning outcomes:

[Napr. Záverečná odborná práca s obhajobou a záverečný vedomostný test / Final thesis defense and written exam].

Výsledné hodnotenie / Final grade: prospel(a) / Passed [Hodnotiaci stupeň A – E]

V / In [Mesto], dňa / Date [DD. MM. RRRR]

.....
[Titul, Meno, Priezvisko]
garant vzdelávacieho programu
(odtlačok úradnej pečiatky)

.....
[Titul, Meno, Priezvisko]
dekan(ka) fakulty / rektor(ka) VŠD

Príloha č. 4

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS

[Názov fakulty / súčasti vysokej školy]

Študijné oddelenie | [Adresa dekanátu, PSČ Mesto]

ŽIADOSŤ O UZNANIE ABSOLVOVANIA MIKROOSVEDČENIA

(v zmysle čl. 8 ods. 3 Smernice o mikroosvedčeniach)

I. IDENTIFIKÁCIA ŠTUDENTA

- Meno a priezvisko: [Titul, Meno, Priezvisko]
- Dátum narodenia: [DD. MM. RRRR]
- Osobné číslo študenta (ID v AIS): [Identifikačné číslo]
- Inštitucionálny e-mail: [e-mailová adresa]
- Fakulta: [Názov fakulty]
- Študijný program a odbor: [Názov programu], [Odbor]
- Stupeň štúdia: [ ] 1. (Bc.) / [ ] 2. (Mgr./Ing.) / [ ] 3. (PhD.) | Forma: [ ] denná / [ ] externá

II. ŠPECIFIKÁCIA ZÍSKANÉHO MIKROOSVEDČENIA

- Poskytovateľ / Vzdelávacia inštitúcia: [Názov vysokej školy]
- Presný názov vzdelávacieho programu: [Názov programu]
- Evidenčné číslo mikroosvedčenia: [Registračné číslo dokladu]
- Dátum úspešného ukončenia: [DD. MM. RRRR]
- Rozsah priznaných kreditov: [XX] ECTS | Úroveň SKKR/EQF: [úroveň 6 / 7 / 8]

III. PREDMET A ROZSAH POŽADOVANÉHO UZNANIA

Žiadam **dekana fakulty** o uznanie kreditov ECTS z vyššie uvedeného mikroosvedčenia do môjho študijného plánu ako:

- **A. Náhrada za povinný predmet:** Kód: [Kód] | Názov: [Názov] | Kredity: [XX] ECTS
- **B. Náhrada za povinne voliteľný predmet:** Kód: [Kód] | Názov: [Názov] | Kredity: [XX] ECTS
- **C. Uznanie ako výberový predmet:** Navrhované kredity: [XX] ECTS

IV. ODÔVODNENIE ŽIADOSTI

(Uveďte vecné porovnanie a mieru zhody vzdelávacích výstupov mikroosvedčenia s obsahom a profilom predmetu študijného plánu)
.....

V. ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI

1. Kópia mikroosvedčenia vrátane prílohy s definovanými vzdelávacími výstupmi.
2. Sylabus / informačný list absolvovaného programu s rozpisom tém a formy hodnotenia.

VI. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlasujem, že všetky údaje sú pravdivé. Beriem na vedomie, že o uznaní rozhoduje dekan fakulty na základe písomného stanoviska garanta študijného programu.

V [Mesto], dňa [DD. MM. RRRR]
..... (Podpis študenta)

(Túto časť vypĺňa fakulta)

VII. STANOVISKO GARANTA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

- Miera zhody vzdelávacích výstupov je: [ ] dostatočná (min. 80 %) / [ ] čiastočná / [ ] nedostatočná
- **Záver garanta:**
    - ODPORÚČAM UZNAŤ ako náhradu za predmet: [Kód], [XX] ECTS, hodnotenie: [_____]
    - ODPORÚČAM UZNAŤ ako výberový predmet v rozsahu: [XX] ECTS
    - NEODPORÚČAM UZNAŤ z dôvodu: .....

Dňa: [DD. MM. RRRR]
..... (Podpis garanta)

VIII. ROZHODNUTIE DEKANA FAKULTY

- **ŽIADOSTI VYHOVUJEM** and uznávam program do študijného plánu v rozsahu [XX] ECTS s hodnotením: [_____].
- **ŽIADOSŤ ZAMIETAM** z dôvodu: .....

V [Mesto], dňa [DD. MM. RRRR]

.....

dekan(ka) fakulty

(odtlačok úradnej pečiatky)