



**VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS**

**Fučíkova 269, Sládkovičovo**

**ŠTATÚT**

**VYSOKEJ ŠKOLY DANUBIUS**

# I. ČASŤ

## Čl. 1

### Základné ustanovenia

1. Štatút Vysokej školy Danubius (ďalej len „**štatút**“) je základný vnútorný predpis, ktorý, v súlade s § 48 ods. 1 a 2 v spojení s § 15 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VŠ**“), upravuje kompetencie a pôsobnosť jednotlivých orgánov a súčastí Vysokej školy Danubius (ďalej ako „**VŠD**“), a podrobnosti o úlohách a rozsahu samosprávnej pôsobnosti, o orgánoch akademickej samosprávy, o vysokoškolskom vzdelávaní na vysokej škole, akademických insígniách, obradoch a oceneniach, o základných otázkach pracovnoprávných vzťahov o organizačnej štruktúre a hospodárení vysokej školy.
2. Vysoká škola Danubius s.r.o. (ďalej len „**Spoločnosť**“) so sídlom Fučíkova 269, 925 21 Sládkovičovo, IČO: 36 264 113, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sro, vložka č. 15270/T (pod pôvodným obchodným menom Vysoká škola Visegrádu, s.r.o.) získala štátny súhlas, podľa ustanovenia § 47 ods. 1 Zákona o VŠ, poskytovať vysokoškolské vzdelanie uznesením Vlády SR č. 430 z 31. mája 2005.
3. Spoločnosť poskytuje vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch pod názvom Vysoká škola Danubius.
4. Štatutárnym orgánom VŠD je štatutárny orgán Spoločnosti aktuálne zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sro, vložka č. 15270/T.
5. Rektor VŠD je oprávnený vykonávať v mene Spoločnosti tie právne úkony, ktoré priamo súvisia s poskytovaním vysokoškolského vzdelania, a ktoré sú výslovne uvedené v tomto štatúte.

## Čl. 2

### Postavenie, poslanie a úlohy VŠD

1. VŠD je súkromnou vysokou školou poskytujúcou vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého stupňa, druhého stupňa a tretieho stupňa.
2. Poslaním VŠD je rozvíjať vzdelanú, všestranne rozvinutú, tvorivú, morálne vyspelú a neustále sa vzdelávajúcu osobnosť a podieľať sa na rozvoji vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti.
3. Hlavnou úlohou VŠD je napĺňanie jej poslania poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vysokoškolského vzdelávania a uskutočňovaním výskumnej a činnosti a inej tvorivej činnosti.
4. VŠD naplňa svoje poslanie:
  - a) výchovou odborníkov s vysoko kvalitným vysokoškolským vzdelaním, vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou,
  - b) vychovávaním v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie,
  - c) vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedomiu a k národnej hrdosti,
  - d) vychovávaním k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu,
  - e) šírením poznania prostredníctvom výskumnej a vývojovej činnosti,
  - f) riešením výskumných úloh, ich realizáciou s využitím vlastných finančných zdrojov, prípadne za finančnej podpory štátu,
  - g) využívaním najnovších poznatkov vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a pri ich zapájaní do výskumnej a vývojovej činnosti,
  - h) poskytovaním ďalšieho vzdelávania,

- i) spoluprácou s inštitúciami spoločenského, kultúrneho a hospodárskeho života,
- j) rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v SR, v zahraničí výmenou poznatkov a skúseností.

### Čl. 3

#### **Základné charakteristiky systému vzdelávania**

1. VŠD uskutočňuje bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečení určujú študijné poriadky jednotlivých fakúlt.
2. VŠD uskutočňuje magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečení určujú študijné poriadky jednotlivých fakúlt.
3. VŠD uskutočňuje doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa. Podrobnosti o spôsobe štúdia a jeho zabezpečení určujú študijné poriadky jednotlivých fakúlt.
4. Vysoká škola uskutočňuje prostredníctvom Akadémie ďalšieho vzdelávania VŠD ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so Štatútom AĎV VŠD a všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä Zákonom č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní.
5. Obsah kurzov je koncipovaný na základe výberu spoločensky aktuálnej problematiky.
6. Absolventi kurzov získajú doklad o účasti na konkrétnom vzdelávacom podujatí.

## Čl.4

### **Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania**

1. Vysoká škola zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou vnútorného systému kvality v zmysle platných právnych predpisov.
2. Vysoká škola vo vnútornom predpise upravuje vnútorný systém kvality, ktorý zahŕňa politiku vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a postupy vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality
3. Vnútorný systém upravuje spôsob napĺňania poslania vysokej školy v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom:
  - a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti alebo ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „**tvorivá činnosť**“) vysokej školy,
  - b) procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti,
  - c) prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním vysokej školy v príslušnom študijnom odbore.

## Čl. 5

### Rozsah samosprávnej pôsobnosti

#### Akademická obec a akademická pôda vysokej školy

1. Akademickú obec vysokej školy tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti (študentská časť akademickej obce).
2. Členovia akademickej obce vysokej školy majú právo najmä:
  - a) navrhovať, voliť a odvolávať členov akademického senátu vysokej školy a byť zvolení za členov akademického senátu vysokej školy,
  - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu vysokej školy a vedeckej rady vysokej školy, pokiaľ nie sú zasadnutia vedeckej rady vysokej školy neverejné,
  - c) na informácie o činnosti akademického senátu vysokej školy,
  - d) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na rektora, predsedu správnej rady a správnu radu vysokej školy.
3. Členovia akademickej obce sú povinní chrániť dobré meno vysokej školy.
4. Členovia akademickej obce sú povinní dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.
5. Akademickú pôdu vysokej školy tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy vysokej školy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.
6. Do samosprávnej pôsobnosti VŠD patrí:
  - a) vnútorná organizácia
  - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie o prijímacom konaní,

- c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
- d) organizácia štúdia,
- e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
- f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
- g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest VŠD,
- h) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
- i) voľba členov academickej samosprávy VŠD,
- j) hospodárenie VŠD a nakladanie s jej majetkom,
- k) určovanie školného alebo odpustenie časti školného študentom podľa **rozhodnutia štatutárneho orgánu VŠD.**

## II. časť

### Čl. 6

#### Riadenie a organizácia VŠD

1. Orgánmi vysokej školy sú:
  - a) správna rada,
  - b) rektor vysokej školy,
  - c) vedecká rada vysokej školy,
  - d) akademický senát vysokej školy,
  - e) disciplinárna komisia.
  
2. Vysoká škola Danubius sa člení na tieto súčasti:
  - a) Fakulty (ktoré sa môžu členiť na katedry alebo iné organizačné útvary),
  - b) Výskumné a projektové centrum VŠD,
  - c) Hospodársko-správne oddelenie,
  - d) Knižnično -informačné a edično-vydavateľské stredisko,
  - e) Útvar splnomocnenca systému kvality vzdelávania VŠD,
  - f) Akadémia ďalšieho vzdelávania VŠD

(ďalej len „Súčasti VŠD“).
  
3. Súčasti VŠD nemajú právnu subjektivitu.
  
4. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcie profesorov a docentov a funkcie vedúcich pedagogických zamestnancov (ďalej len „pedagogickí zamestnanci“) sa obsadzujú na základe výberového konania. Zásady



výberového konania na obsadzovanie miest pedagogických zamestnancov sú obsiahnuté v dokumente „Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov (ďalej len „zásady výberového konania“). Uvedené pracovné miesta sa **obsadzujú so súhlasom štatutárneho orgánu.**

5. Pracovné miesta nepedagogických zamestnancov sa obsadzujú v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.

## Prvý oddiel

### Čl. 7

#### Správna rada vysokej školy

1. Správna rada je najvyšší orgán vysokej školy. Rieši najmä ekonomické, finančné, obchodné, materiálno-technické, legislatívne, právne, personálne a ostatné administratívne záležitosti vysokej školy.
2. Členovia správnej rady nemusia mať trvalý pobyt na území Slovenskej republiky.
3. Správna rada má troch členov.
4. Členov správnej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie Spoločnosti v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Členstvo v správnej rade nie je zlučiteľné s funkciou rektora.
5. Správna rada prijíma rozhodnutia jednoduchou väčšinou hlasov. Správna rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní minimálne dvaja jej členovia. Správna rada môže prijímať rozhodnutia aj *per rollam*.
6. Správna rada spomedzi svojich členov volí predsedu správnej rady. Každý člen správnej rady má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov musí prebehnúť opakovaná voľba predsedu Správnej rady.
7. Funkčné obdobie člena správnej rady je štvorročné, pričom môže byť zvolený aj opakovane.
8. Ak sa uvoľní miesto člena správnej rady, valné zhromaždenie zvolí do funkcie nového člena správnej rady. Takto zvolený člen správnej rady vykonáva svoju členskú funkciu iba do doby ukončenia funkčného obdobia svojho predchodcu.
9. Člen správnej rady vysokej školy má právo navrhnovať kandidáta na predsedu správnej rady.
10. Členstvo v Správnej rade vysokej školy končí:
  - a) **uplynutím funkčného obdobia,**

- b) **smrťou člena,**
  - c) **odvolaním valným zhromaždením** - Valné zhromaždenie je oprávnené kedykoľvek odvolať člena správnej rady a to aj bez udania dôvodu.
  - d) **písomným vzdaním sa funkcie členstva v správnej rade** – vzdanie sa členstva v správnej rade sa primerane riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka o vzdaní sa funkcie člena štatutárneho orgánu obchodnej spoločnosti.
11. Členovia správnej rady vysokej školy majú za výkon svojej funkcie nárok na odmenu. Výšku odmien jednotlivých členov určuje valné zhromaždenie spoločnosti.

## Čl. 8

### Pôsobnosť Správnej rady

1. Činnosť správnej rady vysokej školy ako aj zvolávanie správnej rady vysokej školy je v pôsobnosti predsedu správnej rady vysokej školy.
2. Do pôsobnosti predsedu správnej rady vysokej školy ďalej patrí najmä:
  - a) kontrolovať a riadiť činnosť správnej rady vysokej školy ako aj činnosť ostatných orgánov vysokej školy,
  - b) rozhodovať o nakladaní s hnutelným a nehnuteľným majetkom vysokej školy,
  - c) odmeňovanie funkcionárov a vedúcich zamestnancov vysokej školy, na návrh štatutára a rektora vysokej školy.
3. Správna rada disponuje právomocami, ktoré schválilo valné zhromaždenie a vykonáva všetky právomoci školy nevyhnutné na zabezpečenie poslania a dosiahnutie cieľov vysokej školy a na výkon funkcií jej uložených týmto štatútom.

4. Správna rada schvaľuje Štatút vysokej školy ako i jeho zmeny. Štatút ako i jeho zmeny podliehajú registrácii Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „**ministerstvo**“).
5. Správna rada je vymenúva a odvoláva rektora. Správna rada je oprávnená kedykoľvek odvolať rektora a to aj pred uplynutím jeho funkčného obdobia a bez udania dôvodu.
6. Správna rada vysokej školy na návrh rektora zriaďuje alebo zrušuje celoškolské pracoviská a fakulty, podľa potrieb vzdelávacieho procesu v súlade s filozofiou a poslaním vysokej školy.
7. Správna rada vysokej školy na návrh rektora rozhoduje o uskutočňovaní študijných programov, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, a to po prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy.
8. Správna rada vysokej školy vykonáva všeobecnú kontrolu nad stavom a činnosťou vysokej školy prostredníctvom akademických a administratívnych funkcionárov a v prípade potreby ukladá zodpovedným funkcionárom vykonať potrebné opatrenia.
9. Do právomoci správnej rady vysokej školy patrí kontrola hospodárnosti, vynakladanie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom vysokej školy.
10. Správna rada zriaďuje zlučuje, rozdeľuje a zrušuje fakulty VŠD po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu VŠD.
11. Správna rada schvaľuje spôsob určovania a počet pracovných miest a funkcií (systemizáciu).

## Druhý oddiel

### Čl. 9

#### Akademický senát VŠD

1. Akademický senát vysokej školy a jeho členovia sa zodpovedajú akademickej obci vysokej školy. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojim svedomím, zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy.
2. Akademický senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce a člení sa na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Akademický senát má najmenej 15 členov. Z toho 9 členov volí zamestnanecká časť akademickej obce (po troch zamestnancoch z každej fakulty) a 6 členov volí študentská časť akademickej obce (z každej fakulty 2 študenti).
3. Členov akademického senátu volí akademická obec tajným hlasovaním. Voľby v zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce prebiehajú oddelene. Voľby členov akademického senátu riadi najmenej trojčlenná volebná komisia, ktorú menuje akademický senát. Volebná komisia si na prvom zasadnutí zvolí predsedu. Predseda volebnej komisie určí a oznámi termín konania volieb najmenej 21 dní pred ich konaním. Predseda volebnej komisie zároveň určí a oznámi termín na odovzdanie prihlášok kandidátov do volieb. Právo navrhnúť kandidáta na člena akademického senátu má každý člen akademickej obce vysokej školy. Kandidát musí uviesť písomný súhlas so svojou kandidatúrou do prihlášky. Voľby členov akademického senátu sa konajú sa tajným hlasovaním. Zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov.
4. O priebehu a výsledku volieb vyhotoví volebná komisia zápisnicu. Zápisnica musí obsahovať údaj o počte zúčastnených voličov, zoznam kandidátov, zoznam zvolených kandidátov, údaj o počte získaných hlasov u všetkých kandidátov. Zápisnica je platná, ak ju podpíše nadpolovičná väčšina členov volebnej komisie vrátane predsedu volebnej komisie.
5. Funkcia člena akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou predsedu správnej rady, rektora, prorektora a kvestora.

6. Funkčné obdobie členov akademického senátu je štvorročné. Ak zaniklo členovi akademického senátu členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 6 písm. b) až i), zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
7. Členstvo v akademickom senáte vysokej školy zaniká
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do niektorej z vyššie uvedených funkcií,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu vysokej školy,
  - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu vysokej školy,
  - f) vzdaním sa funkcie člena,
  - g) odvolaním člena z funkcie nadpolovičnou väčšinou príslušnej časti akademickej obce vysokej školy; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis vysokej školy,
  - h) smrťou člena.
8. Prvé zasadnutie akademického senátu sa uskutoční najneskôr do jedného mesiaca po jeho voľbe. Toto zasadnutie zvoláva predseda volebnej komisie.
9. Akademický senát si volí zo zamestnaneckej časti senátu predsedu a podpredsedu a jedného člena zo študentskej časti akademickej obce, ktorí tvoria predsedníctvo akademického senátu. Predseda akademického senátu môže byť zvolený výlučne spomedzi členov zamestnaneckej časti akademickej obce. Predsedníctvo zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu a dbá na realizáciu jeho rozhodnutí.
10. Zasadania senátu sú verejné. Predseda správnej rady, rektor alebo prorektor majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu kedykoľvek, keď o to požiadajú.

11. Zasadnutia akademického senátu sa konajú spravidla štyrikrát za akademický rok. Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie senátu, keď o to požiada predseda správnej rady, rektor alebo aspoň jedna štvrtina členov akademického senátu.
12. Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov. Na prijatie platného uznesenia akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu. Akademický senát rozhoduje verejným hlasovaním.
13. V otázkach uvedených v ods. 11 pís. a) a k) rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v ods. 11, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu akademického senátu. Z rokovaní akademického senátu sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda akademického senátu.
14. Akademický senát súkromnej vysokej školy v rámci svojej pôsobnosti najmä:
  - a) prerokúva návrhy študijných programov pred ich schválením vo vedeckej rade vysokej školy, ktoré predkladá rektor,
  - b) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov vysokej školy podľa § 48 ods. 1 písm. b), a k) predložených rektorom vysokej školy a schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu vysokej školy vnútorné predpisy podľa § 48 ods. 1 písm. f) a g) zákona,
  - c) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov vysokej školy podľa § 48 ods. 1 písm. a), c) až e),
  - d) vyjadruje sa k návrhom štatutárneho orgánu na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí vysokej školy,
  - e) pripomienkuje výročnú správu o činnosti,
  - f) pripomienkuje dlhodobý zámer vysokej školy predložený štatutárnym orgánom po prerokovaní vo vedeckej rade vysokej školy a jeho aktualizácii,

- g) pripomienkuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady vysokej školy,
  - h) vyjadruje sa k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie predsedu a členov disciplinárnej komisie vysokej školy,
  - i) volí zástupcu vysokej školy do Rady vysokých škôl,
  - j) študentská časť akademického senátu volí zástupcu vysokej školy do Študentskej rady vysokých škôl,
15. AS VŠD plní aj iné úlohy podľa zákona a vnútorných predpisov vysokej školy a rokuje o ďalších záležitostiach, ktoré mu predložia predseda akademického senátu, predseda správnej rady alebo rektor.



## Tretí oddiel

### Čl. 10

#### Vedecká rada VŠD

1. Predsedom Vedeckej rady VŠD (ďalej len „**Vedecká rada**“) je rektor VŠD.
2. VR VŠD je koncepčný a iniciatívny orgán vysokej školy. Hodnotí úroveň výchovnovzdelávacieho procesu, podnecuje vedeckú činnosť a napomáha rozvoju odborných domácich i zahraničných vzťahov.
3. VR sa vyjadruje k plneniu štandardov kvality systému vzdelávania na VŠD.
4. Prerokúva dlhodobý zámer vysokej školy, pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň vysokej školy vo vzdelávacej činnosti a v oblasti výskumu.
5. Vyjadruje sa k novým študijným programom, na rokovanie vedeckej rady vysokej školy o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu VŠD.
6. Členov VR vymenúva a odvoláva rektor po vyjadrení AS. Funkčné obdobie členov VR je štvorročné.
7. VR schvaľuje školiteľov doktorandského štúdia pre študijné programy tretieho stupňa uskutočňované na vysokej škole podľa § 54 ods. 4 zákona.
8. Členmi VR sú aj významní odborníci z oblasti, v ktorých VŠD uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce VŠD.
9. Udeľuje významným domácim a zahraničným osobnostiam titul „*doctor honoris causa*“ (v skratke „Dr.h.c.“).
10. VR dáva rektorovi VŠD návrhy na udelenie čestného titulu „*profesor emeritus*“.

11. Schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady vysokej školy rokovací poriadok vedeckej rady vysokej školy.
12. Plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi vysokej školy a rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží rektor alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## Štvrtý oddiel

### Čl. 11

#### **Disciplinárna komisia a disciplinárny priestupok**

1. Disciplinárna komisia (ďalej len „DK“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi. Pôsobnosť DK je určená v ustanovení § 13 Zákona o VŠ.
2. Členov DK a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce po prerokovaní AS VŠD rektor.
3. Polovicu členov DK tvoria študenti.
4. Činnosť DK sa riadi rokovacím poriadkom.
5. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov VŠD alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku.
6. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
7. Disciplinárne opatrenia ukladá rektor na návrh DK.
8. Konanie o disciplinárnom priestupku je ústne a za prítomnosti študenta. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti.
9. Rektor vydá písomné rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia najneskôr do 15 dní od jeho udelenia. Rozhodnutie musí byť doručené študentovi do vlastných rúk. Musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie.
10. Pôsobnosť a procedurálne predpisy DK bližšie určuje disciplinárny poriadok VŠD.

## Piaty oddiel

### Čl. 12

#### Rektor

1. Rektor je najvyšším akademickým predstaviteľom vysokej školy a riadi jej akademické (pedagogické, výskumné a vývojové) súčasti. Rektor v oblasti tejto pôsobnosti koná v mene právnickej osoby pôsobiacej ako vysoká škola, zastupuje ju navonok a v tejto oblasti zodpovedá za svoju činnosť Správnej rade. V čase jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený prorektor.
2. Rektora vymenúva prezident Slovenskej republiky na základe návrhu, ktorý predkladá správna rada ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „**minister**“).
3. Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Rektor môže vykonávať svoju funkciu aj vo viacerých po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach
4. Rektor pri nástupe do funkcie predkladá na schválenie Správnej rade návrh dlhodobého zámeru vysokej školy v personálnej, vzdelávacej, vedeckej a ďalšej tvorivej činnosti alebo jeho aktualizáciu po predchádzajúcom prerokovaní vo VR. Rektor, následne, predloží dlhodobý zámer na vyjadrenie akademickému senátu VŠD. Schválený dlhodobý zámer sa stáva záväzným dokumentom orgánov VŠD na celé funkčné obdobie rektora. Zmeny vo schválenom zámere môžu byť prijaté len po schválení jednotlivými orgánmi VŠD.
5. Rektor rozhoduje o vypísaní výberového konania na obsadenie funkcií profesorov a docentov na vysokej škole a vyjadruje sa ku kritériám na obsadenie týchto funkcií. Rozhoduje o riadení vedeckého, výskumného a pedagogického procesu,
6. Rektor, v spolupráci s dekanmi fakúlt, riadi fakulty. Rektor riadi aj organizačné súčasti VŠD. Vytvára podmienky pre kvalitu pedagogického a výskumného procesu a zapojenie sa vysokej školy do medzinárodnej spolupráce.

7. Rektor plní úlohy vyplývajúce zo samosprávnej pôsobnosti vysokej školy. Presadzuje záujmy akademickej obce v správnej rade.
8. Rektor je predsedom VR VŠD a hlavným splnomocnencom pre systém kvality vzdelávania na VŠD.
9. Rektor reprezentuje VŠD na národných a medzinárodných akademických a vedeckých fórach. Zastupuje VŠD v Slovenskej rektorskej konferencii.
10. Rektor zodpovedá:
  - a) za napĺňanie dlhodobého zámeru, cieľov a úloh VŠD v oblasti pedagogickej, vedeckej a výskumnej,
  - b) za dodržiavanie zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov na pôde vysokej školy v oblasti akademických aktivít, ktoré riadi,
  - c) za dodržiavanie akademických slobôd a akademických práv na vysokej škole,
  - d) za budovanie a zveľaďovanie dobrého mena VŠD,
  - e) za plnenie úloh, ktoré mu uložila Správna rada.
11. Rektor má právo zúčastňovať sa na rokovaníach Správnej rady vysokej školy, ak rokuje o otázkach pedagogickej, vedeckej a výskumnej činnosti vysokej školy, alebo ak ho správna rada požiada o účasť.
12. Rektor má právo po vyjadrení akademického senátu predkladať Správnej rade návrhy na prijatie, zmenu, doplnenie a zrušenie štatútu vysokej školy a ostatných vnútorných predpisov vysokej školy; vydať vnútorný predpis podľa čl. 19 odsek 5 Štatútu.
13. Rektor predkladá Správnej rade vysokej školy návrhy na obsadenie funkcií, dekanov, prodekanov fakúlt a vedúcich organizačných súčastí vysokej školy.
14. Rektor vymenúva a odvoláva prorektorov po vyjadrení Správnej rady a Akademického senátu vysokej školy.
15. Rektor poveruje do vymenovania nového dekana výkonom funkcie dekana osobu na návrh Akademického senátu fakulty po jej schválení Správnou radou vysokej školy.

16. Voči tretím osobám rektor vystupuje ako najvyšší akademický funkcionár a reprezentant vysokej školy, zastupovať ju a konať v jej mene navonok okrem vecí, ktoré sú týmto štatútom zverené do výlučnej pôsobnosti Správnej rady vysokej školy.
17. Rektor vyžaduje od všetkých zamestnancov vysokej školy plnenie si povinností vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu a z ukazovateľov kvality plnenia vyvodzovať dôsledky.
18. Na zabezpečenie a plnenie úloh vysokej školy rektor využíva v súlade s organizačným a pracovným poriadkom vysokej školy a pracovnými zmluvami všetky pracoviská a zamestnancov vysokej školy.
19. Rektor, na návrh dekana fakulty, rozhoduje o rámcových podmienkach prijatia a spôsobe prijímania uchádzačov na štúdium.
20. Rektor sa vyjadruje k pracovnoprávnym vzťahom zamestnancov vysokej školy.

### III. časť

#### Čl. 13

##### Hospodárenie a financovanie

1. VŠD vykonáva svoju činnosť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s vnútornými predpismi a pravidlami a svojimi zmluvnými záväzkami.
2. Za hospodárenie vysokej školy je zodpovedný predseda správnej rady alebo ním poverené osoby.
3. VŠD si sama zabezpečuje finančné prostriedky na svoju vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť. VŠD je obchodnou spoločnosťou zriadenou podľa aplikovateľných predpisov obchodného práva a hospodári v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi hospodárenie obchodných spoločností.
4. VŠD vykonáva prevádzkovú činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, s internými predpismi a svojimi zmluvnými záväzkami.
5. VŠD môže prijímať dary a dotácie od orgánov verejnej správy ako aj od súkromných osôb.
6. VŠD sa môže uchádzať o dotáciu na sociálnu podporu študentov. Na časť dotácie vychádzajúcu z nárokov študentov podľa § 96 a 96b Zákona o VŠ má VŠD právny nárok.

#### Čl. 14

##### Finančné podmienky štúdia a sociálna podpora študentov

1. Finančné podmienky štúdia (školné) určuje správna rada v dokumente „**Predpis o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom**“, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy.
2. Z prostriedkov štátneho rozpočtu sa poskytujú sociálne, motivačné a tehotenské štipendiá. Tieto sa poskytujú na základe splnenia podmienok ustanovených v § 95 až § 96b Zákona o VŠ, ako aj v ďalších príslušných všeobecne záväzných predpisoch.

3. Sociálna podpora študentov je bližšie určená Štipendijným poriadkom VŠD, ktorý je vypracovaný v súlade s aplikovateľnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### **IV. časť**

### **Akademické insígnie, obrady a ocenenia**

#### **Čl. 15**

##### **Používanie insígnií**

1. Výrazom akademických tradícií sú akademické insígnie vysokej školy a fakúlt, ktorými sú:
  - a) Znak a pečať so znakom.
  - b) Reťaz rektora, pečať a žezlo pedela.
  - c) Reťaz dekana, pečať a žezlo pedela.
2. Akademické insígnie sa používajú najmä pri akademických obradoch, pri slávnostných zasadnutiach akademického senátu vysokej školy a vedeckej rady vysokej školy a pri iných príležitostiach na základe rozhodnutia rektora.

#### **Čl. 16**

##### **Akademické obrady**

1. Vonkajším výrazom akademických tradícií, práv a slobôd sú akademické obrady.
2. Akademickými obradmi sú najmä:
  - a) inaugurácia rektora,



- b) imatrikulácia študentov,
- c) promócie absolventov,
- d) slávnostné zasadanie vedeckej rady,
- e) slávnostné zhromaždenie akademickej obce,
- f) slávnostné zasadanie akademického senátu.

## Čl. 17

### Ocenenia a pamätné medaily

1. Rektor, po vyjadrení správnej rady vysokej školy, udeľuje členom akademickej obce a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj VŠD, alebo prispeli k rozvoju vedy a vzdelávania pamätnú medailu Vysokej školy Danubius.
2. Rektor môže na návrh akademického senátu udeliť v príslušnom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi študijnými výsledkami Cenu rektora VŠD.
3. Rektor môže na návrh vedeckej rady vysokej školy priznať za významné prínosy v oblasti vedy a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s vysokou školou ako jej riadny profesor, čestný titul „*profesor emeritus*“.
4. Rektor udeľuje pamätné medaily a ocenenia ako uznanie za zásluhy o rozvoj školy, vedy a vzdelanosti.
5. Zásady pre udeľovanie pamätných medailí a ocenení upravuje vnútorný predpis vysokej školy.

## V. časť

### Čl. 18

#### **Register študentov a učiteľov VŠD a ochrana osobných údajov**

1. Vysoká škola vedie register študentov v akademickom informačnom systéme AIS2, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické účely. Register študentov je neverejný informačný systém vysokej školy, ktorého správcom a prevádzkovateľom je vysoká škola.
2. Do registra študentov vysokej školy sa zaznamenáva meno, priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu, pohlavie a štátne občianstvo študenta a meno, priezvisko a rodné priezvisko rodiča študenta.
3. Záznamy do registra študentov vykonávajú len osobitne poverení zamestnanci vysokej školy. Pri práci s registrom sú povinní dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov, ktoré bližšie upravuje smernica rektora o ochrane osobných údajov.
4. Vysoká škola môže so súhlasom študenta poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu študenta, nasledovné údaje o študentovi:
  - a) meno a priezvisko vrátane titulov,
  - b) dátum narodenia,
  - c) názov vysokej školy, na ktorej študuje,
  - d) formu štúdia,
  - e) informáciu o prerušení alebo o skončení štúdia.

5. VŠD archivuje údaje z registra študentov v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi archívnu a registratúrnú činnosť. Osobné údaje podľa odseku 2 je možné v registri spracúvať 50 rokov od skončenia štúdia dotknutej osoby.
6. Vysoká škola poskytuje a aktualizuje údaje v registri zamestnancov vysokých škôl, ktorý vedie ministerstvo, spôsobom a v termínoch určených ministerstvom, a tieto údaje využíva a spracúva v súlade s § 80b Zákona o VŠ.

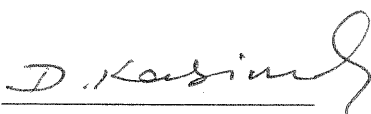
## VI. časť

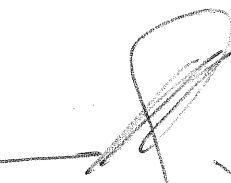
### Čl. 19


#### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a účinným sa stáva dňom právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu je možné vykonávať na základe dodatkov, ktoré podliehajú registračnému režimu v súlade so zákonom o VŠ.
3. Štatút registrovaný Ministerstvom školstva SR pod č. 2016-12765/24200:4-15AO stráca platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia právnych účinkov tohto štátu v súlade s ods. 1 tohto článku.

Akademický senát sa k štatútu vyjadril dňa 24. 1. 2022

  
\_\_\_\_\_  
doc. Ing. Džalal Gasymov, CSc.  
predseda správnej rady VŠD

  
\_\_\_\_\_  
prof. Ing. Peter Plavčan,  
PhD.  
rektor VŠD

  
\_\_\_\_\_  
doc. Ing. Ján Králik, CSc.  
predseda akademického  
senátu VŠD

Číslo spisu

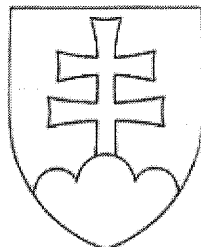
2022/14641:2-D2810

Bratislava

21. 04. 2022

Vybavuje

Dufeková Míriam



## ROZHODNUTIE

Registrácia štatútu vysokej školy

### Popis konania / Účastníci konania

Rektor Vysokej školy Danubius požiadal listom zo dňa 21. 2. 2022 o registráciu štatútu Vysokej školy Danubius (ďalej len „vysoká škola“) podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o vysokých školách").

### Výrok rozhodnutia

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona o vysokých školách registruje štatút vysokej školy, ktorý dňa 3. februára 2022 schválila správna rada vysokej školy.

### Odôvodnenie

Rozhodnutie sa vydáva na žiadosť vysokej školy podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona o vysokých školách. Keďže žiadosti sa vyhovuje v plnom rozsahu, odôvodnenie rozhodnutia sa nevyhotovuje.

### Poučenie

Podľa § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách sa na toto konanie nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní – správny poriadok. Toto rozhodnutie je konečné, nie je možné voči nemu podať rozklad a je preskúmateľné súdom podľa § 6 ods. 1 zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok. Štatút vysokej školy nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie a je účinný odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.

Martin Kánovský

Poverený generálny riaditeľ sekcie

### Doručuje sa

Vysoká škola Danubius

Fučíkova 269

92521 Sládkovičovo

Slovenská republika

