

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS



**Smernica rektora
Vysokej školy Danubius
č. 7/2014**

Imatrikulačný a promočný poriadok

2014



Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje postup pri vykonávaní akademických obradov na Vysokej škole Danubius (ďalej len „VŠD“), podmienky vydávania dokladov o absolvovaní štúdia absolventom vysokej školy, podmienky vydávania diplomov absolventom rigorózneho konania, doktorandského štúdia a vydávanie diplomov kandidátom na čestný doktorát (doctor honoris causa).

PRVÁ ČASŤ

Akademické obrady

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

Akademické obrady majú na vysokej škole dlhoročnú tradíciu a sú významnou súčasťou prezentácie vysokej školy. Medzi akademické obrady patria:

- a) imatrikulácie novoprijatých študentov;
- b) promócie absolventov vysokoškolského vzdelávania v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia;
- c) promócie absolventov rigorózneho konania;
- d) odovzdávanie diplomov absolventom doktorandského štúdia;
- e) udeľovanie čestného doktorátu (doctor honoris causa);
- f) inaugurácia rektora vysokej školy a dekanov fakúlt vysokej školy.

Čl. 3

Priebeh obradu

- 1) Priebeh obradu je vopred určený scenárom podujatia a v prípade štátnych návštev aj diplomatickým protokolom. So súhlasom rektora môže dekan s ohľadom na zameranie



fakulty doplniť scenár imatrikulácie alebo promócie o ďalší úkon, ktorý však nesmie narušiť celkový charakter obradu.

- 2) Pri obradoch sa používajú univerzitné a/alebo fakultné insígnie a taláre.
- 3) Rektora môže pri akademických obradoch zastúpiť ním poverený prorektor.
- 4) Dekana môže pri akademických obradoch zastúpiť ním poverený prodekan.
- 5) Na akademickom obrade sa imatrikulovaní študenti, promovani absolventi, absolventi doktorandského štúdia zúčastňujú výhradne v spoločenskom odeve alebo v inom slávnostnom odeve.

Čl. 4

Imatrikulácia študentov

Imatrikulácia študentov (slávnostné zloženie akademického sľubu) prebieha podľa scenára a spôsobom uvedeným v Prílohe č. 1 tejto smernice.

Čl. 5

Promócie absolventov

Promócie absolventov (slávnostný sľub a prevzatie diplomu o absolvovaní študijného odboru/študijného programu) prebiehajú v prípade bakalárskeho štúdia podľa scenára a spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 tejto smernice, v prípade magisterského alebo doktorského študijného odboru/programu podľa Prílohy č. 3. Promótorom môže byť profesor alebo docent.

Čl. 6

Promócie absolventov rigorózneho konania

Promócie absolventov rigorózneho konania prebiehajú podľa scenára a spôsobom uvedeným v Prílohe č. 4 tejto smernice. Promótorom môže byť profesor, docent alebo akademický funkcionár VŠD.



Čl. 7

Udeľovanie čestného doktorátu (doctor honoris causa)

Udeľovanie čestného doktorátu sa uskutočňuje pri slávnostnom zasadnutí Vedeckej rady VŠD rozšírenej o vedecké rady fakúlt za účasti pozvaných hostí – významných osobností spoločenského, politického, akademického a kultúrneho života podľa scenára a spôsobom uvedeným v Prílohe č. 6 tejto smernice. Súčasťou akademického obradu je prednáška dekorovaného čestného doktora.

Čl. 8

Inaugurácia rektora univerzity a dekanov fakúlt univerzity

Slávnostná inaugurácia rektora, slávnostná inaugurácia dekanov alebo ceremoniál, ktorý v sebe spája obe akcie, je koncipovaný ako slávnostné spoločné zasadanie akademického senátu univerzity, Vedeckej rady VŠD, senátov fakúlt, vedeckých rád fakúlt a akademickej obce. Na slávnosť sú spravidla pozývaní prezident republiky, členovia vlády a parlamentu, členovia diplomatického zboru a zástupcovia iných vysokých škôl.

DRUHÁ ČASŤ

Vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia, diplomov absolventom rigorózneho konania a absolventom doktorandského štúdia, dekrétov habilitovaným docentom a diplomov doktorom vied a diplomov doctor honoris causa (čestných doktorov)

Čl. 9

Všeobecné ustanovenia

Vysoká škola Danubius vydáva nasledujúce doklady o vzdelaní:

- a) doklady o absolvovaní štúdia absolventom vysokoškolského štúdia¹ :
 - a a) vysokoškolský diplom
 - a b) vysvedčenie o štátnej skúške
 - a c) dodatok k diplomu
- b) diplomy absolventom rigorózneho konania;
- c) diplomy absolventom doktorandského štúdia,
- d) diplomy doctor honoris causa (čestných doktorov).

Čl. 10

Odovzdávanie dokladov o absolvovaní štúdia absolventom vysokoškolského štúdia a rigorózneho konania

- 1) Odovzdávanie dokladov o absolvovaní štúdia uvedených v čl. 9 písm. a) a odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania (ďalej len „doklady“) sa uskutočňuje spravidla pri akademickom obrade vykonávanom podľa prvej časti tejto smernice.

¹ § 68 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z .z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov



- 2) Na akademický obrad spojený s odovzdávaním dokladov a priznaním príslušného akademického titulu sú absolventi vysokoškolského štúdia (ďalej len „absolventi“) pozývaní písomne príslušnými študijnými oddeleniami fakúlt najneskôr 15 dní pred termínom konania obradu.
- 3) Absolvent, ktorý sa nemôže zúčastniť na akademickom obrade v termíne určenom univerzitou a nemá záujem o odovzdanie dokladu v náhradnom termíne konania akademického obradu, si môže prevziať doklad o absolvovaní štúdia individuálne, na základe písomnej žiadosti doručenej rektorovi VŠD.
- 4) Vydávanie dokladov absolventom VŠD individuálne, v inom termíne ako je termín konania akademického obradu, zabezpečuje študijné oddelenie.
- 5) Absolvent, ktorý sa nezúčastní na slávnostnom akademickom obrade a nepožiada o vydanie dokladov o absolvovaní štúdia pred termínom konania akademického obradu, môže si doklady prevziať bez písomnej žiadosti, a to počnúc prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni konania riadneho slávnostného akademického obradu.
- 6) Absolvent potvrdí prevzatie dokladov svojím podpisom v matrike absolventov a svoju totožnosť preukáže občianskym preukazom alebo iným dokladom, podľa ktorého je možné jednoznačne identifikovať absolventa (napr. pas).
- 7) V prípade, že absolvent nemôže prevziať doklady osobne, splnomocní na tento úkon tretiu osobu. V plnomocenstve musí byť jednoznačne špecifikované, na prevzatie akého dokladu o vzdelaní je splnomocnenec oprávnený. Podpisy na plnomocenstve musia byť úradne overené. Prevzatie dokladov treťou osobou sa v matrike absolventov vyznačí do poznámky. Prevzatie dokladov potvrdí splnomocnenec svojím podpisom, svoju totožnosť preukáže dokladom totožnosti. Originál plnomocenstva bude založený do spisu absolventa.
- 8) Doklady nie je možné zasielať poštou. Doklady, ktoré si absolventi nevyzdvihnú do troch rokov od termínu konania akademického obradu, odovzdá študijné oddelenie do Archívu VŠD. O odovzdaní dokladov sa vyhotoví zápisnica.

Čl. 11

Odovzdávanie diplomov absolventom doktorandského štúdia, dekrétov habilitovaným docentom a diplomov doktorom vied

- 1) Odovzdávanie diplomov absolventom doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla pri akademickom obrade podľa prvej časti tejto smernice.



- 2) Na akademický obrad spojený s odovzdávaním diplomu a udeľovaním vedeckých hodností DrSc. a akademických titulov PhD. sú osoby uvedené v ods. 1 pozývané písomne najneskôr 15 dní pred termínom konania obradu.
- 3) Ak sa osoby uvedené v ods. 1 nemôžu zúčastniť na akademickom obrade v stanovenom termíne a majú záujem o prevzatie diplomu (dekrétu) touto formou, budú pozvané na najbližší vhodný termín konania akademického obradu. Ak sa ho nezúčastnia, môžu si prevziať diplomy (dekréty) individuálne, v inom termíne ako je termín konania akademického obradu.
- 4) Odovzdávanie diplomov (dekrétov) absolventom doktorandského štúdia zabezpečuje študijné oddelenie.
- 5) Na individuálne odovzdávanie diplomov (dekrétov) podľa odseku 3 sa primerane použijú ustanovenia čl. 10 ods. 5 až 8 tejto smernice.

Čl. 12

Odovzdávanie diplomu na udelenie čestného doktorátu

Odovzdávanie diplomu dekorovanému čestnému doktorovi (udelenie hodnosti „doctor honoris causa“) sa uskutočňuje zásadne na akademickom obrade v súlade s čl. 8 tejto smernice.

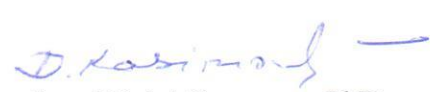
Čl. 13

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica bola schválená Akademickým senátom VŠD dňa 10. novembra 2014.
- 2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 14. novembra 2014.
- 2) Súčasťou smernice sú prílohy č. 1 až 6.

V Sládkovičove, dňa 14. novembra 2014


prof. PhDr. Miroslav Daniš, CSc.
poverený vedením VŠD


doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.
predseda Správnej rady VŠD s. r. o.