



VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS
Fučíkova ul. č. 269, 925 21 SLÁDKOVIČOVO

Smernica rektora
Vysokej školy Danubius
č. 4/2014
Zásady výberového konania
Vysokej školy Danubius

Sládkovičovo máj 2014



ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA VYSOKEJ ŠKOLY DANUBIUS

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách¹ a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“) v znení neskorších predpisov vydávame tieto

Zásady výberového konania

na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov na Vysokej škole Danubius (ďalej len „VŠD“)

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov (ďalej len „zásady výberového konania“) na VŠD sa obsadzujú:
 - a) miesta vysokoškolských učiteľov podľa § 77 zákona o VŠ,
 - b) funkcie profesorov a docentov podľa § 77 zákona o VŠ,
 - c) miesta výskumných pracovníkov podľa § 80 zákona o VŠ.
- (2) Zásady výberového konania rámcovo určujú spôsob, priebeh a vyhodnocovanie výberového konania na VŠD.
- (3) Výberové konanie sa vypisuje na voľné pracovné miesto alebo funkciu, ak správna rada osobitným predpisom neustanoví podmienky prijatia inak.

¹ § 48 zákona o vysokých školách



- (4) Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
- (5) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné k výkonu činností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo vo funkcii na obsadenie ktorých sa výberové konanie vypisuje.
- (6) Rektor má právo spoločne so štatutárnym zástupcom prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa, najviac na jeden rok, bez výberového konania.
- (7) Za vypísanie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný rektor VŠD, ktorý má právo spoločne so štatutárnym zástupcom rozhodovať o obsadení pracovného miesta alebo funkcie v zmysle platných predpisov.
- (8) Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda výberovej komisie.

DRUHÁ ČASŤ POSTUP PRI VÝBEROVOM KONANÍ

Čl. 2

Vypísanie výberového konania

- (1) Výberové konanie vypisuje rektor vysokej školy po dohode s predsedom správnej rady.
- (2) Rektor vysokej školy spravidla vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcií profesorov, docentov, na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov najmenej tri týždne pred jeho konaním.
- (3) Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie:
 - a) pracovného miesta, ak je vysokoškolský učiteľ prijatý do pracovného pomeru, na dobu určitú v trvaní do jedného roka, na kratší pracovný čas²,

² § 77 ods. 8 písm a) zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z.z. v platnom znení



- b) pracovného miesta vo funkcii hosťujúceho profesora³,
 - c) pri uzatvorení dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v trvaní jedného roka⁴,
 - d) pri uzatvorení pracovného pomeru na dobu jedného roka s vysokoškolským učiteľom, ktorý dosiahol vek 70 rokov⁵.
- (4) Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, funkcií profesorov a docentov, pracovných miest výskumných pracovníkov musí byť zverejnené na webovom sídle VŠD a na úradnej výveske VŠD alebo úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte najmenej tri týždne pred jeho začatím.

Čl. 3

Náležitosti a podmienky výberového konania

- (1) Vypísané výberové konanie musí obsahovať spravidla tieto náležitosti:
- a) názov zamestnávateľa vrátane obce sídla zamestnávateľa,
 - b) označenie voľného pracovného miesta alebo funkcie,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie,
 - d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním,
 - e) termín a miesto podania prihlášok do výberového konania,
 - f) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 2 tohto článku, ktorými sa preukazuje spĺňanie kvalifikačných predpokladov,
 - g) ďalšie náležitosti podľa rozhodnutia vypisovateľa,

³ §79 zákona o vysokých školách

⁴ §77ods.8 písmb) zákona o vysokých školách

⁵ §77 ods.6 zákona o vysokých školách



(2) Uchádzač predkladá do výberového konania okrem prihlášky do výberového konania spravidla tieto doklady:

- a) profesijný životopis,
- b) prehľad o publikačnej činnosti,
- c) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch, vedecko-pedagogických tituloch, o vedeckých hodnostiach, o vedeckej a pedagogickej činnosti a o doterajšej praxi,
- d) súhlas na spracovanie osobných údajov uchádzača v súlade so zákonom č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Zoznam požadovaných dokladov sa aktualizuje podľa povahy pracovného miesta, resp. funkcie, na ktoré sa vypisuje výberové konanie.

- (3) Všeobecné kritériá a konkrétne podmienky na obsadzovanie miest profesorov a docentov schvaľuje na návrh vedeckej rady fakulty Vedecká rada VŠD⁶. Tieto kritériá a podmienky musia byť schválené pred vypísaním výberového konania.
- (4) Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho miesta sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a rovnoprávne bez priamej alebo nepriamej diskriminácie v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce⁷.
- (5) Prihlasovanie do výberového konania sa uzatvára spravidla do troch týždňov po jeho vypísaní.

Čl. 4

Ustanovenie výberovej komisie

- (1) Predseda správnej rady ustanoví na čas priebehu výberového konania najmenej päťčlennú komisiu. Zloženie komisie navrhuje rektor, aktuálne podľa povahy obsadzovaného miesta alebo funkcie.

⁶ § 12 ods.1 písm.h) a i) zákona o vysokých školách

⁷ § 13 a §41 zákona č.311/2001 Z.z. Zákonník práce



Predsedom komisie je spravidla prorektor alebo prodekan, ak ide o funkciu zaradenú na fakulte. Členmi komisie sú spravidla významní odborníci z daného odboru z radov zamestnancov VŠ alebo z externého prostredia alebo zástupca akademického senátu vysokej školy alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.

- (2) Stálym členom komisie je zamestnanec pre personálne a sociálne otázky VŠ, ktorý plní funkciu tajomníka komisie a zabezpečuje administratívne práce.

Čl. 5

Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

- (1) Komisia pre výberové konanie posúdi prihlášky a predložené doklady všetkých uchádzačov. Tým uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky stanovené vypisovateľom výberového konania, tajomník komisie vráti prihlášku s dokladmi s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania.
- (2) Do výberového konania sa zaradia len uchádzači, ktorí spĺňajú stanovené podmienky na obsadenie voľného pracovného miesta alebo funkcie. Týchto uchádzačov výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej jeden týždeň pred jeho začatím.
- (3) Komisia s prítomným uchádzačom vedie osobný pohovor, prípadne aj inými spôsobmi overuje schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať.
- (4) Uchádzač, ktorý sa v stanovenom termíne nedostaví na výberové konanie (ospravedlnený alebo neospravedlnený), je z neho vylúčený.
- (5) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe hlasovania určí poradie uchádzačov. Hlasovanie je platné, ak hlasuje nadpolovičná väčšina delegovaných členov komisie. Každý člen komisie má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (6) Komisia spracuje výsledky výberového konania a zápisnicu z výberového konania, podpísanú predsedom komisie i jej prítomnými členmi komisie, predloží predsedovi správnej rady.



- (7) Rektor po prerokovaní s predsedom správnej rady písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia.
- (8) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, resp. funkciu, pretože žiaden uchádzač nevyhovuje, rektor po dohode s predsedom správnej rady vypíše nové výberové konanie.
- (9) Nové výberové konanie sa vypíše aj v prípade, že sa do výberového konania nik neprihlási alebo nikto z prihlásených sa na výberové konanie nedostaví, resp. došlo k vráteniu žiadosti o účasť na výberovom konaní všetkým prihláseným uchádzačom pre nesplnenie vypísaných kritérií a podmienok.

TRETIA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 6

Záverčné ustanovenia

- (1) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov na Vysoké škole Danubius boli prerokované Akademickým senátom VŠD dňa 11.11.2013 a schválené Vedeckou radou VŠD dňa 15.5.2014.
- (2) Tieto zásady výberového konania boli schválené štatutárnymi orgánmi Vysoké školy Danubius s. r. o. dňa 15.5.2014.
- (3) Tieto zásady výberového konania nadobúdajú platnosť dňom schválenia Vedeckou radou VŠD a štatutárnymi orgánmi Vysoké školy Danubius.



- (4) Dňom schválenia tohto vnútorného predpisu Vedeckou radou VŠD a štatutárnymi orgánmi VŠD sa ruší doterajšia vnútorná smernica č.2 – Zásady výberového konania Vysokej školy Danubius, ktoré boli zaregistrované dňa 14.6.2005, pod č. CD-2004-13939/28519-1:sekr.

V Sládkovičove, dňa 15.5.2014

.....

prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc.
poverený rektor VŠD,
predseda vedeckej rady VŠD

.....

doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.
konateľ, predseda Správnej rady VŠD