



**Smernica rektora
Vysokej školy Danubius
č. 2/2016**

**Realizácia programu ERASMUS+
na Vysokej škole Danubius**

Sládkovičovo október 2016



Rektor Vysokej školy Danubius (ďalej len „rektor“)

v y d á v a
smernicu rektora

Realizácia programu ERASMUS+ na Vysokej škole Danubius

Článok 1

Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Smernica rektora Realizácia programu ERASMUS+ na Vysokej škole Danubius (ďalej len „Smernica“) v súlade s § 1 ods. 4 písm. k), § 58a a § 75 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravuje postavenie Vysokej školy Danubius (ďalej tiež „VŠD“) pri realizácii programu ERASMUS+, Kľúčová aktivita 1- Vzdelávacia mobilita jednotlivcov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy.

2. Program ERASMUS+ je program Európskej únie, ktorý podporuje aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu počas programového obdobia v rokoch 2014-2020. Je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európe. Jeho základným cieľom je podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania so zameraním na rozvoj výmeny, spolupráce a mobility. Študentom VŠD a zamestnancom VŠD dáva možnosť zlepšiť si svoje znalosti a zručnosti a rozšíriť si možnosti zamestnania sa po skončení štúdia.

3. Pre študentov program ERASMUS+ umožňuje:

- a) štúdium v zahraničí, pričom študent môže absolvovať študijný pobyt na vysokej škole v zahraničí v dĺžke 3 až 12 mesiacov počas každého stupňa štúdia na VŠD.
- b) stáže, pričom študent môže absolvovať prax v podniku/inštitúcii v zahraničí v dĺžke 2 až 12 mesiacov počas každého stupňa štúdia na VŠD.
- c) stáže pre absolventov, pričom absolvent môže zrealizovať stáž do 1 roka po ukončení štúdia v dĺžke 2 až 12 mesiacov.

4. Pre zamestnancov program ERASMUS+ umožňuje :

- a) mobilitu na účely výučby
- b) mobilitu na účely odbornej prípravy

Článok 2

Vymedzenie pôsobnosti VŠD

1. VŠD, reprezentovaná rektorom a predsedom Správnej rady, je zodpovedná za realizáciu programu ERASMUS+ na Vysokej škole Danubius.



2. VŠD, v mene ktorej koná predseda Správnej rady, alebo ním písomne poverená osoba:
 - a) podáva Prihlášku na ERASMUS+,
 - b) uzatvára s Národnou agentúrou „Zmluvu o poskytnutí grantu na Projekt v rámci programu Erasmus+“,
 - c) predkladá Národnej agentúre všetky potrebné dokumenty k vyúčtovaniu finančných prostriedkov.
3. V organizačnej štruktúre VŠD je administrácia programu ERASMUS+ zaradená do kompetencie Oddelenia zahraničných vzťahov VŠD.

Článok 3

Inštitucionálny koordinátor programu ERASMUS+

1. Kompetencie súvisiace s realizáciou programu ERASMUS+ (ďalej tiež ako „program“) na VŠD deleguje rektor na prorektora pre vzdelávanie a medzinárodné vzťahy prípadne vedúceho oddelenia zahraničných vzťahov a inštitucionálneho koordinátora. Inštitucionálny koordinátor je do svojej funkcie menovaný rektorom a predsedom Správnej rady.
2. Inštitucionálny koordinátor informuje, riadi a metodicky usmerňuje fakulty VŠD pri realizácii programu, propaguje program a informuje študentov VŠD a zamestnancov VŠD o aktivitách v rámci programu, spracováva štatistické prehľady a výkazy spojené s realizáciou programu. Inštitucionálny koordinátor tiež:
 - a) zodpovedá za realizáciu projektu a využitie poskytnutého finančného príspevku v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí grantu na Projekt v rámci programu Erasmus+,
 - b) vedie evidenciu ERASMUS+ partnerských inštitúcií, s ktorými majú fakulty VŠD uzavreté Erasmus+ medziinštitucionálne dohody a zverejňuje ich prehľad na webovej stránke univerzity,
 - c) zvoláva a riadi pracovné stretnutia fakultných koordinátorov programu ERASMUS+ prípadne prodekanov pre zahraničné vzťahy fakúlt, podľa potreby, pričom na predmetných pracovných stretnutiach:
 - I. informuje o podmienkach a zmenách programu, o výške pridelených finančných prostriedkov pre daný akademický rok, o stratégii ich prerozdelenia jednotlivým fakultám VŠD
 - II. podáva informácie o skúsenostiach a problémoch, ktoré vznikajú pri realizácii programu
 - III. z rokovaní fakultných koordinátorov pripravuje podklady pre prípadné úpravy procesu spracovávania agendy programu, navrhuje opatrenia a riešenia s cieľom skvalitňovania celého procesu realizácie mobility s podporou grantového programu
- d) komunikuje s prodekanmi pre zahraničné vzťahy fakúlt a metodicky ich usmerňuje,
- e) dostupnými komunikačnými prostriedkami poskytuje komplexné informácie študentom VŠD i zamestnancom VŠD o možnostiach, spôsobe a procese realizácie mobility pobytu,
- f) zabezpečuje propagáciu mobility pobytov na VŠD pre zahraničných študentov,
- g) v spolupráci s príslušným pracoviskom AIS VŠD predkladá návrhy na úpravu modulu mobility v SW Akademický informačný systém (SW AIS),
- h) na základe uskutočnených výberových konaní na fakultách VŠD a objemu celkového prideleného grantu informuje prodekanov pre zahraničné vzťahy fakúlt o počte pridelených miest a výške grantov,



- a) usmerňuje a kontroluje prípravu zmlúv „Erasmus+ Zmluva o poskytnutí finančnej podpory“ o pridelení grantu študentom a zamestnancom VŠD,
- b) po prerokovaní s prodekanmi pre zahraničné vzťahy fakúlt schvaľuje ako zodpovedná osoba program mobility,
- c) predkladá záverečné finančné zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov poskytovateľovi grantu,

3. Inštitucionálny koordinátor a ďalší poverení zamestnanci oddelenia medzinárodných vzťahov majú najmä nasledovné povinnosti a kompetencie:

- a) zverejňujú dostupnými komunikačnými prostriedkami vyhlasované výzvy pre mobility VŠD na daný akademický rok v súlade s usmernením Národnej agentúry programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu,
- b) zabezpečujú evidenciu a administráciu účastníkov mobilit v špecializovanom SW programe Mobility Tool,
- c) spracovávajú prihláškový materiál a evidenciu uchádzačov o mobilitu,
- d) v spolupráci s ekonomickým útvarom VŠD zabezpečujú finančné krytie mobilitného pobytu účastníkov mobilit a tieto následne evidujú,
- e) pripravujú a na podpis predkladajú uzatvorené zmluvy účastníkov mobility v rámci programu ERASMUS+,
- f) organizujú informačné semináre a iné aktivity zamerané na informovanie študentov VŠD a zamestnancov VŠD o možnostiach vycestovania v rámci programu ERASMUS+,
- g) kontrolujú záverečnú dokumentáciu účastníkov mobilit a spracovávajú podklady k zúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov,
- h) zabezpečujú archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s realizáciou programu v rozsahu a lehotách stanovených interným predpisom VŠD.

Článok 4

Vymedzenie pôsobnosti fakúlt

1. Fakulta, v mene ktorej koná príslušný dekan, je zodpovedná za realizáciu programu ERASMUS+ na príslušnej fakulte.

2. Dekan je oprávnený delegovať svoje kompetencie súvisiace s realizáciou programu na ním určenú osobu, spravidla prodekana zodpovedného za zahraničné vzťahy (mobility) fakulty. Administrátorom programu Erasmus+ za fakulty je inštitucionálny koordinátor VŠD.

3. Fakulta v rozsahu svojej kompetencie, zodpovednosti a príslušnosti pripravuje zmluvy a iné právne úkony na realizáciu programu ERASMUS+. Fakulta je pri plnení povinností podľa tejto smernice zodpovedná za uznanie štúdia v súlade s interným predpisom VŠD.

4. Príslušným dekanom určená osoba (bod 2 tohto článku):

- a) v spolupráci s odbornými pracoviskami a organizačnými zložkami príslušnej fakulty pripravuje výberové kritériá pre výber študentov a zamestnancov ich fakulty na mobilitu,
- b) v spolupráci s inštitucionálnym koordinátorom pripravuje a administruje uzatváranie zmlúv a ostatných právnych úkonov týkajúcich sa programu realizovaného na ich fakulte so zahraničnými inštitúciami v rámci ERASMUS+;



- c) realizuje administratívnu podporu a poradenskú činnosť študentom a zamestnancom ich fakulty v procese realizácie mobility od prípravy podania prihlášky až po záverečné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov,
- d) v spolupráci s odbornými pracoviskami príslušnej fakulty komunikuje so zahraničnými inštitúciami pri realizácii programu týkajúceho sa ich fakulty,
- e) zúčastňuje sa na stretnutiach s inštitucionálnym koordinátorom univerzity.

5. Fakulta je povinná do 30. októbra príslušného akademického roku zverejniť kritériá pre výberové konania študentov príslušnej fakulty a zamestnancov príslušnej fakulty na mobility na svojej webovej stránke a zároveň ich po podpise príslušným dekanom doručiť inštitucionálnemu koordinátorovi.

6. Dekanom určená osoba v zmysle bodu 2 tohto článku:

- a) usmerňuje proces výberového konania súvisiaci s mobilitami na príslušnej fakulte a vykonáva dohľad nad transparentným priebehom predmetného výberového konania,
- b) zabezpečuje prípravu nominačných listov študentov a zamestnancov príslušnej fakulty a v termíne stanovenom inštitucionálnym koordinátorom zabezpečuje ich doručenie na útvar medzinárodných vzťahov VŠD, a to spolu so zoznamom nominovaných na mobilitu a s prihláškami jednotlivých účastníkov. Podrobnosti o nominačnom liste sú uvedené v bode 8 tohto článku.
- c) zverejňuje potrebné informácie študentom a zamestnancom fakulty,
- d) na základe výberového konania pripravuje kvalitatívne poradie a zoznam nominovaných účastníkov mobilit s uvedením poradia podľa výsledkov výberového konania,
- e) v spolupráci s dekanom určenou osobou alebo určenou organizačnou zložkou zabezpečuje korektnú administráciu dokumentov predložených účastníkom mobility po jej ukončení.

8. Výsledok výberového konania musí obsahovať nasledujúce údaje:

- a) meno, priezvisko, titul nominovaného zamestnanca alebo študenta na mobilitu
- b) prijímajúca inštitúcia (názov, sídlo)
- c) krajina sídla inštitúcie

Článok 5 **Administrácia mobilit ERASMUS+**

Proces administrácie a výberového konania programu ERASMUS+ na súčastiach VŠD, ktoré poskytujú vzdelávanie, sa realizuje v pôsobnosti Oddelenia zahraničných vzťahov.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

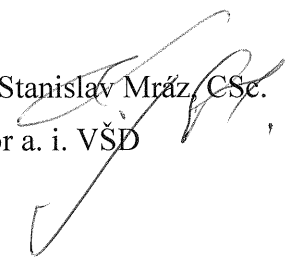
1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné na základe písomných, rektorom podpísaných dodatkov k nej.



2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom 3. október 2016.

Originál podpísanej smernice rektora číslo 2/2016 Realizácia programu ERASMUS+ na Vysokej škole Danubius je uložený a k nahliadnutiu prístupný na Oddelení zahraničných vzťahov Rektorátu VŠD.

prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.
rektor a. i. VŠD





Príloha číslo 1 k smernici rektora číslo: 2/2016 zo dňa 03. 10. 2016
Realizácia programu ERASMUS+ na Vysokej škole Danubius

Odporúčané kritéria pre výberové konania v rámci programu ERASMUS+

Odporúčané kritéria - študenti:

- dosiahnuté študijné výsledky
- zapojenosť do aktivít typu ŠVOČ, konferencie, publikovanie
- jazykové znalosti
- počet absolvovaných mobilityných pobytov

Odporúčané kritéria - učitelia:

- výučba predmetu v cudzom jazyku na VŠD
- starostlivosť a kontakt so zahraničnými študentmi
- predpokladaný prínos pre pracovisko

Odporúčané kritériá - nepedagogický zamestnanec:

- predpokladaný prínos pre pracovisko
- frekvencia ZPC
- jazyková vybavenosť

Odporúčané kritériá slúžia len ako námet pre fakulty, nemajú záväzný charakter.