



VÝSKUMNÉ A PROJEKTOVÉ CENTRUM VŠD
ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK

SLÁDKOVIČOVO

Vysoká škola Danubius zriaďuje a vydáva Štatút Výskumného a projektového centra Vysokej školy Danubius (ďalej VPC VŠD), ako organizačnej súčasti Vysokej školy Danubius. Tento Štatút upravuje postavenie VPC VŠD, jeho zameranie, základnú organizačnú štruktúru a vznik konzorcií v rámci vedy, nezávislého výskumu a inovácií zameraných na vedecký rozvoj.

I. ČASŤ

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Sídлом VPC VŠD je Vysoká škola Danubius, Fučíkova 269, 925021 Sládkovičovo.
- 2) VPC VŠD nie je samostatným právnym subjektom.
- 3) Hospodárenie VPC VŠD sa riadi vnútornými predpismi VŠD.

Článok 2 ČLENIENIE A ORGANIZÁCIA VPC VŠD

- 1) Predseda Správnej rady VŠD menuje a odvoláva členov VPC VŠD na návrh predsedu Vedeckej rady VŠD, ktorý je súčasne predsedom VPC VŠD.
- 2) VPC VŠDVŠD sa člení na špecializované sekcie, na riadení ktorých môžu participovať aj externí domáci a zahraniční pedagogickí a vedeckí pracovníci a zamestnávateľia.
- 3) Predsedníctvo VPC VŠD má tri špecializované sekcie zamerané na:
 - právo
 - politické vedy (študijný program Verejná politika a verejná správa)
 - sociálnu prácu
- 4) Činnosť sekcií má prierezový charakter.
- 5) Členstvo v špecializovaných komisiách VPC VŠD je nezastupiteľné.

Článok 3

PREDMET ČINNOSTI VPC VŠD

- 1) Riadi, koordinuje, schvaľuje výskumné a projektové aktivity získané v rámci projektových výziev.
- 2) Koordinuje projekty VEIGA.
- 3) Organizuje domáce a medzinárodné vedecké konferencie za účelom šírenia vedecko-výskumných poznatkov.
- 4) Buduje platformu excelentného vedecko-výskumného centra, ktoré plní spoločenskú zodpovednosť v súlade s medzinárodnou normou ISO 2600:2011 (Corporate Social Responsibility).
- 5) Flexibilnými vzdelávacími metódami zapája do výskumnej a projektovej činnosti študentov a doktorandov jednotlivých študijných programov VŠD.

II. časť

SPOLUPRÁCA

- 1) VPC VŠD spolupracuje s domácimi a zahraničnými vedeckými, výskumnými a vzdelávacími inštitúciami a môže vytvárať účelové konzorciá na základe písomných dohôd, v ktorých sú explicitne vyjadrené východiskové oblasti spolupráce.
- 2) VPC VŠD spolupracuje so zainteresovanými stranami domácimi aj zahraničnými, ako sú zamestnávateľské zväzy organizácie verejnej správy, asociácie, záujmové združenia, praxové strediská, odborné komory a pod.
- 2) VPC VŠD využíva a zdieľa na vedecké účely a vzdelávacie aktivity vlastnú výskumnú infraštruktúru vybudovanú z projektových aktivít VŠD.

III. časť

VÝBER A HODNOTENIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV

Článok 1

VÝBER INTERNÝCH PROJEKTOV

- 1) O udelenie výskumného projektu (VP) môže požiadať vedecký pracovník na základe podania žiadosti vo svojom mene, alebo v mene kolektívu riešiteľov. Žiadosť sa podáva tajomníčke VPC VŠD.
- 2) Projekty môže riešiť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne 3. stupňa (vedúci projektu) alebo vedecký pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa s riešiteľským kolektívom tvoreným spolupracovníkmi z vlastného pracoviska; alebo z iných organizácií, ktoré si svoju účasť na riešení projektu finančne zabezpečujú z vlastných zdrojov.
- 3) Tvorivý člen riešiteľského kolektívu musí mať minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj doktorandi. Pri výbere VP sa zohľadňujú nasledovné kritériá:

- ⇒ originalita,
- ⇒ akademická integrita,
- ⇒ komplexnosť a prierezovosť riešenia navrhovanej problematiky,
- ⇒ očakávaný prínos do vednej oblasti,
- ⇒ očakávaný prínos do spoločenskej praxe,
- ⇒ kvalita spracovania vedeckej časti projektu,
- ⇒ odborná spôsobilosť vedúceho projektu a jeho riešiteľského kolektívu,
- ⇒ spoločenská zodpovednosť
- ⇒ riadenie možného rizika

- 4) V prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti VŠD, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti VŠD o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou žiadosti podávania grantov.

Článok 2

HODNOTENIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV

- 1) Predsedníctvo VPC VŠD hodnotí interné výskumné projekty podľa pravidiel uvedených vyššie v čl. 1 a v súlade s ustanovenými kritériami:
 - ⇒ komisia hodnotí žiadosti o finančný príspevok na nový výskumný projekt (VP) z formálnej stránky, či projekt patrí do príslušnej odbornej komisie,
 - ⇒ komisia hodnotí záverečné správy,

- ⇒ termíny hodnotenia a obhajoby VP určuje predseda VPC VŠD v súlade s časovým harmonogramom predkladania nových projektov.
 - ⇒ predsedníctvo VPC VŠD môže stanoviť ukončenie projektu verejnou záverečnou oponentúrou formou seminára za účasti domácich a externých odborníkov z oblasti študijného odboru, v rámci ktorého bol projekt riešený. Za zorganizovanie a technické zabezpečenie záverečnej oponentúry zodpovedá zástupca predsedu VPC VŠD, spravidla prorektor, pre vedu a výskum.
- 2) Pri hodnotení výsledkov ukončeného projektu na základe predloženej záverečnej správy komisia komplexne hodnotí najmä:
- ⇒ splnenie vytýčených vedeckých cieľov riešenia projektu,
 - ⇒ vedecké prínosy na základe kvality prijatých vedeckých prác do tlače a už publikovaných vedeckých prác v zahraničných a domácich časopisoch a prípadných ohlasov (citácií).

Článok 3

FINANCOVANIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV (GRANT)

- 1) Financovanie (grant) interných výskumných projektov sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) učiteľov a vedeckých pracovníkov zamestnaných na VŠD na ustanovený týždenný pracovný čas v rámci 100 % úväzku a doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách VŠD (ďalej len „mladý vedecký pracovník“). Členom riešiteľského kolektívu môže byť aj pracovník na kratší pracovný úväzok.
- 2) Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov výskumných projektov. Maximálna výška finančnej požiadavky je 1500,- € na jedného riešiteľa.
- 3) Granty sa udeľujú na jeden rok. Granty nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

Článok 4

OZNÁMENIE O PRIDELENÍ GRANTU

- 1) Oznámenie o pridelení grantu obsahuje nasledovné údaje:
 - a) označenie vedúceho projektu,
 - b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
 - c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
 - d) lehotu v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.
- 2) Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že vedecký pracovník podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého:

- a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,
- c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridelenej sumy, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb, s výnimkou schválených požiadaviek,
- d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného grantu bude uvedený názov VP a jeho číslo,
- e) do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke VŠD v lehote stanovenej vo Vyhlásení vedúceho projektu a jej tlačенú podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených.

Článok 5 KOMISIE

- 1) Komisie - špecializované sekcie sú zostavené podľa akreditovaných študijných programov VŠD. Členov komisie vymenováva predseda VPC VŠD na odporúčanie dekanov fakúlt.
- 2) Komisie majú aj externých členov, ktorí sú odborníkmi v oblasti vedných odborov, do ktorých sú zaradené študijné programy.
- 3) Členovia špecializovaných sekcií sú spravidla stálymi členmi komisií Výskumného a projektového centra VŠD a Útvary splnomocnenca vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania VŠD.
- 4) Na zasadnutia komisie rektor môže prizvať odborníkov aj z iných inštitúcií a organizácií, najmä zo zahraničia.

V. ČASŤ

ROKOVACÍ PORIADOK PREDSEDNÍCTVA VPC VŠD

Článok 1 PRÍPRAVA ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA

1. Činnosť predsedníctva sa riadi plánom práce VPC VŠD, ktorý vypracúva jeho predseda na základe koncepcie činnosti VŠD v oblasti Dlhodobého strategického zámeru rozvoja VŠD a internacionalizácie vzdelávania na obdobie 2021 - 2030 +

2. Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda VPC VŠD podľa plánu práce alebo podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 6 mesiacov. Predseda môže zvolať zasadnutie predsedníctva aj na základe žiadosti niektorého člena predsedníctva.
3. Program zasadnutia predsedníctva navrhuje predseda.
4. Termín riadneho zasadnutia predsedníctva oznámi tajomník predsedníctva (ďalej len „tajomník“) členom predsedníctva najneskôr 14 dní pred termínom jeho konania, návrh programu a materiály určené na prerokovanie musia byť doručené najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia.
5. Riadne zasadnutia predsedníctva sa uskutočňujú podľa schváleného harmonogramu.
6. Zasadnutia, mimoriadne zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby.

Článok 2

ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA

1. Zasadnutia predsedníctva sa zúčastňujú členovia predsedníctva, predseda, tajomník, externí členovia a prizvaní hostia.
2. Účastníci zasadnutia predsedníctva potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom v prezenčnej listine.
3. Ak sa člen predsedníctva nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný oznámiť svoju neprítomnosť vopred.
4. Zasadnutie predsedníctva vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda predsedníctva alebo predsedom poverený člen predsedníctva.
5. Predsedníctvo je schopné uznášať sa, ak je na jeho rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
6. Uznesenia predsedníctva sa prijímajú verejným alebo tajným hlasovaním podľa rozhodnutia predsedníctva. Na prijatie uznesenia predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predsedníctva.
7. Účasť na zasadnutí predsedníctva nie je zastupiteľná.
8. V prípade potreby a po predchádzajúcom elektronickom súhlase nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva môže predsedníctvo vyjadriť stanovisko hlasovaním písomne, listom alebo elektronickou poštou.

Článok 3

ZÁZNAM ZO ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA

1. Tajomník vyhotoví najneskôr do 14 dní z každého zasadnutia predsedníctva záznam zo zasadnutia (ďalej len záznam), ktorý obsahuje najmä uznesenia, závery a stanoviská predsedníctva, prípadne rozporné stanoviská členov predsedníctva.
2. Tajomník predsedníctva rozošle členom predsedníctva záznam schválený predsedom do 5 dní po jeho schválení.
3. Člen predsedníctva môže do 15 dní od doručenia záznamu podať predsedovi návrhy na doplnenie alebo pozmenenie záznamu. Návrhy sa prerokujú na najbližšom zasadnutí predsedníctva.
4. Záznamy sa uschovávajú podľa Registratúrneho poriadku VŠD

Článok 4

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Člen predsedníctva VPC VŠD je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých prerokúvaných skutočnostiach, ktorých zverejnením by mohol spôsobiť majetkovú alebo nemajetkovú ujmu žiadateľom, zodpovedným riešiteľom alebo iným osobám.
2. Pre členov predsedníctva sú všetky informácie, ku ktorým majú prístup v súvislosti s ich prácou pre VPC VŠD, ktoré nie sú zverejnené na verejnej časti internetovej stránky a taktiež všetky ústne informácie, ktoré odznejú na zasadnutiach predsedníctva a ostatných orgánov považované za dôverné informácie a tieto bez písomného súhlasu agentúry nemôžu poskytovať tretím osobám.
3. Členovia predsedníctva musia zachovávať mlčanlivosť o všetkých prerokúvaných skutočnostiach, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom viažu k predkladaniu, hodnoteniu alebo financovaniu jednotlivých projektov a schvaľovania študijných programov.
4. Členovia predsedníctva musia zachovať dôvernosť všetkých neverejných dokumentov a elektronických materiálov, ku ktorým budú mať prístup v súvislosti s ich spracovaním a prípravou pre VPC VŠD.
5. Členovia predsedníctva podpíšu písomné vyhlásenie o zachovávaní mlčanlivosti a konflikte záujmov.

Článok 5

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 1) Štatút a rokovací poriadok VPC VŠD nadobúda účinnosť dňom podpisu predsedom Správnej rady Vysokej školy Danubius.
- 2) Štatút VPC VŠD ruší Štatút vedeckej edukačnej internej grantovej agentúry (VEIGA).
- 3) Tento štatút a rokovací poriadok VPC VŠD nahrádza pôvodný štatút, ktorý bol prerokovaný a schválený dňa 15.10. 2018 Akademickým senátom VŠD.

V Sládkovičove dňa 10.1.2024.

doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.
predseda Správnej rady VŠD / konateľ
v.r.

ZOZNAM ČLENOV KOMISIÍ PREDSEDNÍCTVA VPC VŠD

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.

predseda

doc. JUDr. Rastislav Funta, PhD., univerzitný profesor LLM

podpredseda

Interní členovia komisie pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných programov

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., LLM. – dekan PFJJ VŠD

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., MPH – dekanka FSŠ

prof. PhDr. Monika Čambalíková, PhD. – Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

Ing. Rauf Gusejnov – kvestor VŠD

Beáta Podolská (tajomníčka USVSKV VŠD)

Študentská časť

FSŠ VŠD

Martin Gablovský

Klaudia Grzná

FVP a VS VŠD

Adam Pistovič

Žofia Jaššová

FPJJ VŠD

Lukáš Lajčiak Bc. Maroš

Semko Mgr.

Externí členovia pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných programov

Doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD. – Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Doc. Ing. Jiří Dušek, PhD. – Vysoká škola evropských a regionálnich študií , České Budějovice

Prof. PhDr. Monika Mačkinová, PhD. - Univerzita Komenského, Bratislava

Doc. PaedDr. Slavomír Laca, PhD. – Pražská vysoká škola psychosociálnich študií, Praha

JUDr. Daniel Širhal, MPH – zástupca generálneho tajomníka AZZZ SR Bratislava

Doc. Dr. Lyudmyla Golovko, Ph.D., - Právnická fakulta, Národná univerzita Ukrajiny (NUBiP), Kyjev a Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta

Doc. JUDr. Václav Šmejkal , Ph.D., D.E.A., Právnická fakulta, Univerzita Karlova v Prahe

JUDr. Daniel Širhal, MPH – zástupca generálneho tajomníka AZZZ SR Bratislava