



# **ÚTVAR SPLNOMOCNENCA VNÚTORNÉHO SYSTÉMU KVALITY VZDELÁVANIA VŠD**

## **ŠTATÚT**

Predkladá: Dr.h.c. prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.  
rektor VŠD

Schválené: v Správnej rade VŠD dňa 10.1.2024

## Čl. I

### Predmet, vymedzenie pojmov

1. Tento štatút upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť *Útvaru splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD* s cieľom realizácie politiky vysokej školy v oblasti zabezpečovania vnútorných štandardov kvality vysokoškolského vzdelávania.
2. Správna rada, s.r.o. a vedenie Vysokej školy Danubius verejne deklarujú svoje rozhodnutie implementovať vnútorný systém kvality vzdelávania podľa zákona č. 269/2018 Z.z. z 11. septembra 2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
3. Na základe rozhodnutia vedenia VŠD a Správnej rady VŠD, s.r.o. o začatí implementácie systému kvality podľa vyššie uvedeného zákona bol zriadený *Útvar splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD* ako ústredný orgán zabezpečovania vnútorného systému kvality (ďalej *ÚSVSKV VŠD*).
4. Vnútorným systémom sa podľa § 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozumie vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
5. Akreditáciou sa rozumie oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul.
6. Sídлом *ÚSVSKV VŠD* je Sládkovičovo, Richterova ul.č. 1171.

## Čl. II

### Pôsobnosť a postavenie *ÚSVSKV VŠD*

1. Primárnou činnosťou *ÚSVSKV VŠD* je dohliadať na trvalé zlepšovanie kvality na všetkých úrovniach VŠD. *ÚSVSKV VŠD* je priamo podriadený Správnej rade VŠD, s.r.o.
2. *ÚSVSKV VŠD* vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so smernicou Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
3. *ÚSVSKV VŠD* je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti VŠD, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy.
4. *ÚSVSKV VŠD* v rámci svojej pôsobnosti :
  - a) udeľuje oprávnenia uskutočňovať študijné programy v odboroch a stupňoch, v ktorých má VŠD oprávnenie uskutočňovať študijné programy, po predložení z Programových rád fakúlt na rokovanie *ÚSVSKV VŠD*,
  - b) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo podľa § 25 a nasl. zákona č. 269/2018 Z. z.

- o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov, pričom medzi takéto opatrenia patrí:
    - výzva príslušnej fakulte na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad vnútorného systému VŠD so štandardmi pre vnútorný systém kvality,
    - výzva príslušnej fakulte na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre študijný program,
    - pozastavenie uskutočňovania študijného programu,
    - zrušenie študijného programu,
    - obmedzenie vytvárať a upravovať študijné programy,
  - d) schvaľuje predkladanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých VŠD nemá oprávnenia na ich uskutočňovanie a žiadostí o posúdenie súladu vnútorného systému kvality VŠD so štandardmi pre vnútorný systém,
  - e) participuje na príprave návrhu žiadosti o posúdenie vnútorného systému Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo,
  - f) posudzuje žiadosti o akreditáciu študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorých má VŠD oprávnenie uskutočňovať študijné programy,
  - g) posudzuje žiadosti o akreditáciu študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorých VŠD nemá oprávnenie na ich uskutočňovanie, ešte pred ich zaslaním Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo,
  - h) predkladá prostredníctvom predsedu na schválenie tento štatút a jeho zmeny Správnej rade VŠD,
  - i) kontroluje plnenie nápravných opatrení pri zistených nedostatkoch, prijíma a prerokúva podnety na zmenu vnútorných predpisov pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania,
  - j) predkladá orgánom VŠD pripomienky a návrhy na udržiavanie a zlepšovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
  - k) vyjadruje sa k podnetom, ktoré osobitne predkladá predseda alebo na prerokovaní ktorých sa ÚSVSKV VŠD sám uznesie, po ich zaradení do programu jej rokovania,
  - l) po predložení návrhu dekana, odvoláva osobu zodpovednú za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, ak táto osoba neplní v požadovanom rozsahu svoje povinnosti alebo prestala plniť kvalifikačné predpoklady podľa Štandardov SAAVŠ,
  - m) vyjadruje sa k periodickému monitorovaniu kvality študijných programov, ktoré na základe spracovania spätnej väzby predkladajú Programové rady fakúlt,(schvaľuje hodnotiace správy),
  - n) kontroluje zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
  - o) hodnotí zber, analýzu a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
  - p) zabezpečuje a kontroluje pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch
  - q) schvaľuje plán interných auditov a ciele politiky kvality na úrovni VŠD,
  - r) schvaľuje zmeny vnútorného systému, ktoré plánuje Vedenie VŠD a jej fakulty, tak by bola dodržaná kvalita poskytovaného vzdelávania a očakávaných výsledkov výskumu.

5. Pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi VŠD a s orgánmi fakúlt a má právo sa oboznamovať sa so závermi rokovania iných orgánov VŠD.

## Článok III

### Členovia ÚSVSKV VŠD

1. ÚSVSKV VŠD má 17 členov. Splnomocnenca kvality, ktorým je rektor VŠD, menuje do funkcie predsedu ÚSVSKV VŠD Správna rada VŠD, s.r.o. Členov ÚSVSKV VŠD vymenováva predseda - splnomocnenec ÚSVSKV. Členmi ÚSVSKV VŠD sú spravidla prorektor, kvestor VŠD, zástupcovia fakúlt, študentov, zamestnávateľov. ÚSVSKV VŠD môže mať aj externých členov najmä z radov zainteresovaných strán, s ktorými VŠD spolupracuje vo svojej činnosti. Návrh na externých členov predkladá rektorovi prorektor.

2. Splnomocnenec kvality - predseda ÚSVSKV VŠD zodpovedá za svoju činnosť predsedovi Správnej rady a externým kontrolným orgánom SAAVŠ. Predseda ÚSVSKV VŠD spolupracuje s najvyšším správnym orgánom VŠD, ktorým je Správna rada VŠD, s.r.o. Predseda ÚSVSKV prijíma žiadosti od dekanov fakúlt/ predsedov Programových rád súvisiacich s návrhmi, úpravami a rozvojom študijných programov, ktoré sú predmetom rokovania útvaru. Rektor ako predseda vedie a koordinuje činnosť ÚSVSKV VŠD a reprezentuje ho navonok. Predkladá návrhy na úpravy vnútorného systému kvality, navrhuje strategické opatrenia v oblasti kvality. Vystupuje v mene ÚSVSKV VŠD vo vzťahu k iným orgánom vysokej školy (vrátane Správnej rady) a k vonkajším aktérom (najmä SAAVŠ). Podpisuje výstupy ÚSVSKV VŠD, napríklad hodnotiace správy alebo návrhy na akreditácie. Ako rektor zabezpečuje, aby rozhodnutia ÚSVSKV VŠD boli premietnuté do praktického riadenia vysokej školy.

3. Podpredsedom ÚSVSKV VŠD je prorektor.

4. Členmi sú taktiež zástupcovia študentov, ktorých za každú fakultu navrhujú dekáni fakúlt VŠD a menuje ich rektor po ich súhlase s členstvom.

4. Zástupcov zamestnávateľov s ktorými má VŠD uzatvorené memorandum o spolupráci za členov navrhuje a vymenúva rektor VŠD po ich súhlase s členstvom.

5. Tajomníka ÚSVSKV VŠD vymenúva a odvoláva predseda ÚSVSKV VŠD a nie je členom ÚSVSKV VŠD.

6. Funkčné obdobie členov ÚSVSKV VŠD je zhodné s akademickou funkciou, ktorú člen ÚSVSKV VŠD zastáva, ak ide o rektora, prorektora, učiteľov.

7. Funkčné obdobie zástupcov zamestnávateľov je 4 roky a končí písomným vzdaním sa funkcie člena ÚSVSKV VŠD, odvolaním rektorom VŠD alebo smrťou.

8. Členstvo v ÚSVSKV VŠD študentovi zaniká dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na VŠD.

9. Funkčné obdobie tajomníka fakulty zaniká odvolaním rektora, alebo písomným vyhlásením o vzdaní sa funkcie, zánikom pracovnoprávneho vzťahu na ustanovený týždenný pracovný čas, smrťou.

## Čl. IV

### Tajomník ÚSVSKV VŠD

1. Administratívne a organizačné záležitosti ÚSVSKV VŠD zabezpečuje tajomník.
2. Tajomníkom rady môže byť len zamestnanec VŠD, ktorý je s VŠD v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Tajomník ÚSVSKV VŠD:
  - a) plní úlohy spojené s organizačným a materiálnym zabezpečením jej činnosti,
  - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach ÚSVSKV VŠD,
  - c) vyhotovuje zápisnice z rokovania
  - d) eviduje hodnotiace správy a stanoviská vypracované ÚSVSKV VŠD
  - e) eviduje správy o činnosti ÚSVSKV VŠD a zápisnice z rokovania .
4. Ak sa tajomník nemôže na zasadnutí ÚSVSKV VŠD zúčastniť, predseda poverí vyhotovením zápisnice člena ÚSVSKV VŠD.
5. Tajomník zodpovedá za administráciu webového sídla ÚSVSKV VŠD, na ktorom sú zverejňované všetky informácie o činnosti a výsledkoch ÚSVSKV VŠD.

## Čl. V

### Zasadnutia ÚSVSKV VŠD

1. Zasadnutia ÚSVSKV VŠD sa konajú tak, aby sa zabezpečila jeho činnosť uvedená v rozsahu pôsobnosti v článku II ods. 4 s ohľadom na plán posudzovania vnútorného systému vypracúvaného predsedom ÚSVSKV VŠD a na množstvo a rozsah žiadostí o akreditáciu.
2. Predseda ÚSVSKV VŠD môže v odôvodnených prípadoch zvolať aj mimoriadne zasadnutie, pričom o tejto skutočnosti poskytne informáciu na webovom sídle ÚSVSKV VŠD.
3. Pred každým riadnym a mimoriadnym zasadnutím je členom zaslaná pozvánka a program rokovania, ktorý navrhuje predseda ÚSVSKV VŠD.
4. Zasadnutia ÚSVSKV VŠD sú neverejné. V nevyhnutných prípadoch sa na základe rozhodnutia predsedu ÚSVSKV VŠD môžu zasadnutia uskutočniť aj online formou prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams.
5. Pri hlasovaní o programe rokovania sa ÚSVSKV VŠD môže na návrh predsedajúceho uznieť na tom, že zasadnutie je verejné.
6. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach ÚSVSKV VŠD zachovávajú dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámili.
7. Ak sa prerokúva bod programu, v ktorom sa rozhoduje o žiadosti alebo podnete doručenom ÚSVSKV VŠD, na prerokovanie je vždy prizvaný ten, kto žiadosť predložil. Predkladateľa

žiadosti alebo podnetu informuje a pozýva tajomník ÚSVSKV VŠD najneskôr 10 pracovných dní pred jej zasadnutím.

8. Ak je to nutné, predseda môže k bodu rokovania ÚSVSKV VŠD prizvať aj zástupcu fakulty, inej súčasti VŠD, alebo iné zainteresované osoby. Osobu určenú predsedom informuje a pozýva tajomník ÚSVSKV VŠD najneskôr 10 pracovných dní pred zasadnutím ÚSVSKV VŠD.

9. Zasadnutie ÚSVSKV VŠD riadi predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda, prípadne predsedom poverený člen ÚSVSKV VŠD.

10. Po začatí rokovania ÚSVSKV VŠD umožní jeho predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia ÚSVSKV VŠD.

11. O navrhnutom programe rokovania ÚSVSKV VŠD sa hlasuje.

12. Jednotlivé body programu sa prerokávajú na základe dokumentov z Programových rád fakúlt.

13. Ak sa ÚSVSKV VŠD v priebehu zasadnutia uznesie, že vypracované dokumenty predkladané na rokovanie nie sú vyhovujúce alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ich ďalšieho prerokovania v nadväznosti na príslušný bod programu. Predkladané dokumenty sa v takomto prípade vracajú predkladateľom spolu s určením primeranej lehoty na ich doplnenie alebo prepracovanie.

14. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.

15. Zo zasadania ÚSVSKV VŠD sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvádza:

- a) termín zasadnutia,
- b) prítomní, ospravedlnení a neprítomní členovia ÚSVSKV VŠD
- c) prizvaní k príslušným bodom rokovania,
- d) kontrola plnenia predchádzajúcich uznesení,
- e) program rokovania ÚSVSKV VŠD,
- f) prijaté uznesenia s uvedením počtu hlasujúcich za, proti a zdržal sa,
- g) rôzne, kde sa vyjadrujú prítomní na zasadnutí ÚSVSKV VŠD.

16. Zápisnicu z rokovania overuje predsedajúci a zverejňuje sa na webovom sídle VŠD v needitovateľnom formáte.

## Čl. VI

### Hlasovanie a rozhodovanie ÚSVSKV VŠD

1. ÚSVSKV VŠD prijíma o výsledkoch svojich zasadnutí uznesenie. O návrhu uznesenia rozhoduje ÚSVSKV VŠD svojím hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedajúceho neschváli hlasovanie ako tajné. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov z prítomných členov, ktorí zodpovedajú za distribúciu a zber hlasovacích lístkov a za ich vyhodnotenie. O výsledku tajného hlasovania informujú predsedajúceho zasadnutia, ktorý následne informuje aj ÚSVSKV VŠD.

2. ÚSVSKV VŠD je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
3. ÚSVSKV VŠD hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
4. Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet členov, ktorí sa na rokovaní ÚSVSKV VŠD nezúčastnili.
5. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ÚSVSKV VŠD. Člen ÚSVSKV VŠD hlasuje tak, aby bolo zaručené, že osoby schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.
6. Predseda ÚSVSKV VŠD môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie aj bez fyzického zasadnutia ÚSVSKV VŠD (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad, alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolať fyzické zasadnutie ÚSVSKV VŠD.
9. Hlasovať per rollam nie je možné o opravných opatreniach uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia Štatútu ÚSVSKV VŠD schvaľuje predseda Správnej rady na základe návrhov predsedu a členov ÚSVSKV VŠD.
2. Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia predsedom Správnej rady VŠD, s.r.o.
3. Tento vnútorný predpis nahrádza Štatút Útvaru splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania VŠD, ktorý nadobudol účinnosť dňom 15.1.2019
4. Neoddeliteľnou súčasťou Štatútu je Zoznam členov ÚSVSKV VŠD (príloha 1).

v Sládkovičove 10.1.2024

doc. Ing. Ďžalal Gasymov, CSc.  
predseda Správnej rady VŠD

**Príloha č. 1**

**Zoznam členov ÚSVSKV VŠD**

*predseda*

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.

*podpredseda*

Dr. habil. JUDr. Rastislav Funta, Ph.D., LL.M.

*interní členovia*

doc. PhDr. Tomáš Koziak, PhD.- FVP VS VŠD  
doc. JUDr. PhDr. Marian Horváth, Ph.D. -FPJJ VŠD  
PhDr. Jana Laščiaková, PhD.- FSS VŠD  
doc. Ing. Ján Králik, CSc.-FVP VS  
Ing. Rauf Gusejnov – člen Správnej rady VŠD, kvestor

*študentská časť*

*Fakulta sociálnych štúdií*

Martin Gablovský

*Fakulta práva Janka Jesenského*

Tomáš Bulej

*Fakulta verejnej politiky a verejnej správy*

Monika Chromková

*Externí členovia zainteresovaných strán*

doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD. – Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici  
doc. Ing. Jirí Dušek, PhD. – Vysoká škola evropských a regionálnich štúdií , České  
Budějovice  
prof. PhDr. Monika Mačkinová, PhD. - Univerzita Komenského, Bratislava  
doc. PaedDr. Slavomír Laca, PhD. – Pražská vysoká škola psychosociálnich štúdií, Praha  
JUDr. Daniel Širhal, MPH – zástupca generálneho tajomníka AZZZ SR  
doc. Dr. Lyudmyla Golovko, Ph.D., - Právnická fakulta, Národná univerzita Ukrajiny  
(NUBiP), Kyjev a Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta  
doc. JUDr. Václav Šmejkal , Ph.D., D.E.A., Právnická fakulta, Univerzita Karlova v Prahe

*Tajomník*

Beata Podolská