

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS



**Smernica rektora
Vysokej školy Danubius
č. 2/2021**

**Realizácia programu ERASMUS+
na Vysokej škole Danubius**

2021

Článok 1 Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Smernica rektora Realizácia program ERASMUS+ na Vysokej škole Danubius (ďalej len „smernica“) v súlade s § 1 ods. 4 písm. k) a § 58a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravuje postavenie Vysokej školy Danubius (ďalej tiež „VŠD“) pri realizácii programu ERASMUS+, Kľúčová aktivita 1- Vzdelávacia mobilita jednotlivcov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy.

2. Program ERASMUS+ je program Európskej únie, ktorý podporuje aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu počas programového obdobia v rokoch 2021-2027. Je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európe. Jeho základným cieľom je podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania so zameraním na rozvoj výmeny, spolupráce a mobility. Jeho cieľom je prispieť k zavádzaniu nových postupov zlepšujúcich kvalitu a relevantnosť systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže na národnej, regionálnej, ale aj miestnej úrovni. Študentom VŠD a zamestnancom VŠD dáva možnosť zlepšiť si svoje znalosti a zručnosti a rozšíriť si možnosti zamestnania sa po skončení štúdia.

3. Pre študentov program ERASMUS+ umožňuje:

- a) štúdium v zahraničí, pričom študent môže absolvovať študijný pobyt na vysokej škole v zahraničí v dĺžke 3 až 12 mesiacov alebo absolvovať celé magisterské štúdium v zahraničí
- b) stáže, pričom študent môže absolvovať prax v podniku/inštitúcii v zahraničí v dĺžke 2 až 12 mesiacov
- c) stáže pre absolventov, pričom absolvent môže zrealizovať stáž do 1 roka po ukončení štúdia v dĺžke 2 až 12 mesiacov.

4. Pre zamestnancov program ERASMUS+ umožňuje:

- a) mobilitu na účely výučby
- b) mobilitu na účely školenia.

Článok 2

Vymedzenie pôsobnosti VŠD

1. VŠD, reprezentovaná rektorom a predsedom správnej rady, je zodpovedná za realizáciu program ERASMUS+ na VŠD.
2. VŠD, v mene ktorej koná rektor a predseda správnej rady, alebo ním písomne poverená osoba:
 - a) podáva Prihlášku na ERASMUS+,
 - b) uzatvára s Národnou agentúrou „Zmluvu o poskytnutí grantu na Projekt v rámci programu Erasmus+“,

c) predkladá Národnej agentúre všetky potrebné dokumenty k vyúčtovaniu finančných prostriedkov.

3. V organizačnej štruktúre VŠD je administrácia programu ERASMUS+ zaradená do kompetencie útvaru zahraničných vzťahov VŠD.

Článok 3

Inštitucionálny koordinátor programu ERASMUS+

1. Kompetencie súvisiace s realizáciou programu ERASMUS+ (ďalej tiež ako „program“) na VŠD deleguje rektor na prorektora pre vzdelávanie a medzinárodné vzťahy a inštitucionálneho koordinátora. Inštitucionálny koordinátor je do svojej funkcie písomne menovaný rektorom a predsedom správnej rady.

2. Inštitucionálny koordinátor informuje, riadi a metodicky usmerňuje fakulty VŠD pri realizácii programu, propaguje program a informuje študentov VŠD a zamestnancov VŠD o aktivitách v rámci programu, spracováva štatistické prehľady a výkazy spojené s realizáciou programu. Inštitucionálny koordinátor tiež:

a) zodpovedá za realizáciu projektu a využitie poskytnutého finančného príspevku v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí grantu na Projekt v rámci programu Erasmus+,

b) vedie evidenciu ERASMUS+ partnerských inštitúcií, s ktorými majú fakulty VŠD uzavreté Erasmus+ medziinštitucionálne dohody a zverejňuje ich prehľad,

c) zvoláva a riadi pracovné stretnutia fakultných koordinátorov programu ERASMUS+, a to najmenej 1 x za akademický rok, pričom na predmetných pracovných stretnutiach:

i. informuje o podmienkach a zmenách programu, o výške pridelených finančných prostriedkov pre daný akademický rok, o stratégii ich prerozdelenia jednotlivým fakultám VŠD

ii. podáva informácie o skúsenostiach a problémoch, ktoré vznikajú pri realizácii programu

iii. z rokovaní fakultných koordinátorov pripravuje podklady pre prípadné úpravy procesu spracovania agendy programu, navrhuje opatrenia a riešenia s cieľom skvalitňovania celého procesu realizácie mobilit s podporou grantového programu

d) komunikuje s fakultnými koordinátormi a metodicky ich usmerňuje,

e) dostupnými komunikačnými prostriedkami poskytuje komplexné informácie študentom VŠD i zamestnancom VŠD o možnostiach, spôsobe a procese realizácie mobilitného pobytu,

f) zabezpečuje propagáciu mobilitných pobytov na VŠD pre zahraničných študentov,

g) v spolupráci s príslušným pracoviskom AIS VŠD predkladá návrhy na úpravu modulu mobilit v SW Akademický informačný systém (SW AIS),

h) na základe uskutočnených výberových konaní na fakultách VŠD a objemu celkového prideleného grantu informuje fakultných koordinátorov o počte pridelených miest a výške grantov,

i) usmerňuje a kontroluje prípravu zmlúv „Erasmus+ Zmluva o poskytnutí finančnej podpory“ o pridelení grantu študentom a zamestnancom VŠD,

j) predkladá záverečné finančné zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov poskytovateľovi grantu,

k) po prerokovaní s prodekanmi fakúlt VŠD schvaľuje program mobility.

3. Inštitucionálny koordinátor a ďalší poverení zamestnanci oddelenia medzinárodných vzťahov majú najmä nasledovné povinnosti a kompetencie:

a) zverejňujú dostupnými komunikačnými prostriedkami vyhlasované výzvy pre mobility VŠD na daný akademický rok v súlade s usmernením Národnej agentúry programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu,

b) zabezpečujú evidenciu a administráciu účastníkov mobilit v špecializovanom SW programe Mobility Tool, Erasmus Dashboard,

c) spracovávajú prihláškový materiál a evidenciu uchádzačov o mobilitu,

d) komunikujú s fakultnými koordinátormi,

e) v spolupráci s ekonomickým útvarom VŠD zabezpečujú finančné krytie mobilitného pobytu účastníkov mobilit a tieto následne evidujú,

f) pripravujú a na podpis predkladajú uzatvorené zmluvy účastníkov mobility v rámci programu ERASMUS+,

g) organizujú informačné semináre a iné aktivity zamerané na informovanie študentov VŠD a zamestnancov VŠD o možnostiach vycestovania v rámci programu ERASMUS+,

h) kontrolujú záverečnú dokumentáciu účastníkov mobilit a spracovávajú podklady k zúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov,

i) zabezpečujú archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s realizáciou program.

Článok 4

Vymedzenie pôsobnosti fakúlt

1. Fakulta, v mene ktorej koná príslušný dekan, je zodpovedná za realizáciu programu ERASMUS+ na príslušnej fakulte.

2. Dekan je oprávnený delegovať svoje kompetencie súvisiace s realizáciou programu na ním určenú osobu, spravidla prodekana zodpovedného za zahraničné vzťahy (mobility) fakulty.

3. Fakulta v rozsahu svojej kompetencie, zodpovednosti a príslušnosti pripravuje a uzatvára zmluvy a iné právne úkony na realizáciu programu ERASMUS+. Fakulta je pri plnení povinností podľa tejto smernice zodpovedná za uznanie štúdia v súlade s interným predpisom VŠD.

4. Príslušným dekanom určená osoba (bod 2 tohto článku) a fakultný koordinátor:

a) v spolupráci s odbornými pracoviskami a organizačnými zložkami príslušnej fakulty pripravujú výberové kritériá pre výber študentov a zamestnancov ich fakulty na mobilitu,

b) pripravujú a administrujú uzatváranie zmlúv a ostatných právnych úkonov týkajúcich sa programu realizovaného na ich fakulte so zahraničnými inštitúciami v rámci ERASMUS+,

c) realizujú administratívnu podporu a poradenskú činnosť študentom a zamestnancom ich fakulty v procese realizácie mobility od prípravy podania prihlášky až po záverečné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov,

d) v spolupráci s odbornými pracoviskami príslušnej fakulty komunikujú so zahraničnými inštitúciami pri realizácii programu týkajúceho sa ich fakulty,

e) zúčastňujú sa na stretnutiach s inštitucionálnym koordinátorom VŠD.

5. Fakulta je povinná do 30. októbra príslušného akademického roku zverejniť kritériá pre výberové konania študentov príslušnej fakulty a zamestnancov príslušnej fakulty na mobilitu a zároveň ich po podpise príslušným dekanom doručiť inštitucionálnemu koordinátorovi. Na uvedené účely sa ako príloha číslo 1 tejto smernice vydávajú odporúčané kritériá, ktoré musia mať stanovené váhy jednotlivých kritérií v bodoch.

6. Dekanom určená osoba v zmysle bodu 2 tohto článku:

a) usmerňuje proces výberového konania súvisiaci s mobilitami na príslušnej fakulte a vykonáva dohľad nad transparentným priebehom predmetného výberového konania,

b) zabezpečuje prípravu nominačných listov študentov a zamestnancov príslušnej fakulty a v termíne stanovenom inštitucionálnym koordinátorom zabezpečuje ich doručenie na útvary medzinárodných vzťahov VŠD, a to spolu so zoznamom nominovaných na mobilitu a s prihláškami jednotlivých účastníkov. Podrobnosti o nominačnom liste sú uvedené v bode 8 tohto článku.

7. Fakultný koordinátor príslušnej fakulty:

a) zverejňuje potrebné informácie študentom a zamestnancom fakulty,

b) na základe výberového konania pripravuje kvalitatívne poradie a zoznam nominovaných účastníkov mobilit s uvedením poradia podľa výsledkov výberového konania,

c) v spolupráci s dekanom určenou osobou alebo určenou organizačnou zložkou zabezpečuje administráciu dokumentov predložených účastníkom mobility po jej ukončení.

8. Výsledok výberového konania musí obsahovať nasledujúce údaje:

a) meno, priezvisko, titul nominovaného zamestnanca alebo študenta na mobilitu

b) prijímajúca inštitúcia (názov, sídlo)

c) krajina sídla inštitúcie.

Článok 5

Administrácia mobilit ERASMUS+

Proces administrácie a výberového konania programu ERASMUS+ na súčastiach VŠD, ktoré poskytujú vzdelávanie, sa realizuje prostredníctvom špecializovaného modulu „Zahraničné oddelenie“ v Akademickom informačnom systéme.

Článok 6

Podpisovanie medzi-inštitucionálnych zmlúv

V zmysle digitalizácie programu Erasmus je za podpisovanie medzi-inštitucionálnych zmlúv zodpovedná rektor alebo osoba poverená rektorom VŠD na základe písomného poverenia.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica bola prerokovaná na vedení Vysokej školy Danubius dňa 5. 3. 2021.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice sú možné na základe písomných, rektorom podpísaných dodatkov k nej.
- 3) Právne vzťahy neupravené touto smernicou sa riadia príslušnými ustanoveniami Charty Erasmus pre vysokoškolské vzdelávanie (Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)), usmerneniami a pravidlami Národnej agentúry a inými príslušnými právnymi predpismi.
- 4) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom Vysokej školy Danubius a účinnosť 22. 3. 2021.

V Sládkovičove, dňa 22. 3. 2021



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "P. Plavčan".

Prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
rektor VŠD

Príloha číslo 1 k smernici rektora číslo: 2/2021
Realizácia programu ERASMUS+ na Vysokej škole Danubius 2021-2027

Odporúčané kritéria pre výberové konania v rámci programu ERASMUS+

Odporúčané kritéria - študenti:

- dosiahnuté študijné výsledky
- zapojenosť do aktivít ako napr. ŠVOČ, konferencie, publikačná činnosť
- jazykové znalosti
- počet už absolvovaných mobilitných pobytov

Odporúčané kritéria - učitelia:

- schoposť výučby predmetov v cudzom jazyku na VŠD
- starostlivosť a kontakt so zahraničnými študentmi a školami
- predpokladaný prínos pre pracovisko

Odporúčané kritériá - nepedagogický zamestnanec:

- predpokladaný prínos pre pracovisko
- jazyková vybavenosť

Odporúčané kritériá slúžia len ako námet pre fakulty, nemajú však záväzný charakter.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal line.